

**Uchwała nr 182/2016**  
**Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**  
**z dnia 30 listopada 2016 roku**

**w sprawie ustalenia Uczelnianego Systemu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t.Dz.U.z 2016 r. poz.1842) i § 39 ust. 1 pkt 4) Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Uczelniany System Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Obsługę administracyjną Uczelnianego i Wydziałowych Zespołów Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia powierza się odpowiednio Działowi Kształcenia oraz Dziekanatom.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prorektorowi ds. Dydaktyki i Kształcenia Podyplomowego i Dziekanom Wydziałów.

§ 4

Traci moc uchwała nr 42/12 w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu Uczelnianego Systemu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Tykarski

## UCZELNIANY SYSTEM DOSKONALENIA I ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

### Cele i przedmiot Uczelnianego Systemu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia

#### § 1

Od roku akademickiego 2012/2013 w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zwanym dalej Uniwersytetem, funkcjonuje Uczelniany System Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia, w skład którego wchodzi Uczelniany Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Wydziałowe Zespoły Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia.

#### § 2

Zasadniczymi celami Systemu, o którym mowa w § 1, jest:

- 1) zapewnienie wysokiej jakości kształcenia,
- 2) stymulowanie ciągłego doskonalenia i zapewnienia jakości kształcenia w Uniwersytecie oraz doskonalenia programów kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów,
- 3) podnoszenie rangi pracy dydaktycznej oraz budowanie etosu nauczyciela akademickiego,
- 4) gromadzenie i upowszechnianie informacji na temat efektów kształcenia studentów, poziomu wykształcenia absolwentów oraz efektów kształcenia na studiach doktoranckich i podyplomowych,
- 5) współpraca z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego oraz Radą Samorządu Doktorantów,
- 6) współpraca z interesariuszami zewnętrznymi uczestniczącymi w procesie tworzenia programów studiów, określania efektów kształcenia oraz ich weryfikacji.

#### § 3

W ramach Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia ocenie podlegają:

- 1) koncepcje kształcenia na poszczególnych kierunkach i ich zgodność z misją i strategią Uniwersytetu oraz celami określonymi w strategii jednostek,
- 2) plany studiów i programy kształcenia oraz efekty kształcenia,
- 3) proces kształcenia, w tym organizacja i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 4) kariera zawodowa absolwentów oraz opinia pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej,
- 5) jakość obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego,
- 6) warunki socjalne studentów i doktorantów, w tym możliwości uzyskania stypendiów oraz dostęp do domów studenckich,
- 7) mobilność studentów i doktorantów,
- 8) procesy sprzyjające umiędzynarodowieniu działalności dydaktycznej i naukowej jednostek uczelnianych oraz wdrażanie wyników współpracy z zagranicznymi instytucjami akademickimi/naukowymi w realizacji i doskonaleniu programów kształcenia,

- 9) akty prawne regulujące proces kształcenia oraz sprawy socjalne studentów i doktorantów,
- 10) system nagradzania nauczycieli akademickich, doktorantów i pracowników administracyjnych związanych z procesem dydaktycznym,
- 11) opracowane przez podstawowe jednostki organizacyjne procedury potwierdzania efektów uczelnia się,
- 12) inne zadania wynikające z rozwoju europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego.

#### § 4

1. Uczelniany Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia nadzoruje prace Wydziałowych Zespołów Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Ogólny nadzór nad Uczelnianym Zespołem Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia sprawuje Prorektor ds. Dydaktyki i Kształcenia Podyplomowego, a nad Wydziałowymi Zespołami Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia – właściwi Dziekani.

### **Struktura Uczelnianego Systemu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia**

#### § 5

1. Uczelniany Zespół Doskonalenia i Zapewnienia jakości Kształcenia składa się z:
  - 1) przewodniczącego, powołanego spośród profesorów i doktorów habilitowanych,
  - 2) sekretarza, powołanego spośród nauczycieli akademickich,
  - 3) członków, po jednym przedstawicielu z:
    - a) każdego z wydziałów spośród nauczycieli akademickich,
    - b) samorządu studenckiego, delegowanego przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego,
    - c) samorządu doktorantów, delegowanego przez Radę Studentów Doktorantów,
    - d) Senackiej Komisji ds. Dydaktyki,
    - e) Senackiej Komisji ds. Rozwoju Kadr Naukowych,
  - 4) przewodniczących Wydziałowych Zespołów Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia,
  - 5) Pełnomocnika ds. Ankietyzacji,
  - 6) przedstawiciela Działu Promocji i Karier,
  - 7) przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych współpracujących z każdym z Wydziałów,
  - 8) innych delegatów wyznaczonych przez przewodniczącego Uczelnianego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Członków Uczelnianego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia, w tym przewodniczącego powołuje Rektor na okres kadencji organów UMP.

#### § 6

Zadania Uczelnianego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia:

- 1) stałe i systematyczne monitorowanie realizacji i poziomu kształcenia wszystkich modułów zajęć,

- 2) weryfikacja i doskonalenie planów i programów studiów, m.in. poprzez aktualizowanie nauczanych treści i ich synchronizowanie w obrębie poszczególnych modułów,
- 3) koordynowanie stałej pracy jednostek z otoczeniem społeczno-gospodarczym i badawczym, w tym z pracodawcami, w opracowywaniu koncepcji kształcenia na kierunkach studiów i ich realizacji,
- 4) inspiracja wszystkich stron – uczestników procesu dydaktycznego – do dbałości o wysokie standardy kształcenia,
- 5) rozwijanie i utrwalanie poczucia współodpowiedzialności nauczycieli akademickich, pracowników naukowo-technicznych oraz studentów i doktorantów za jakość i poziom zajęć dydaktycznych,
- 6) kształtowanie partnerskiej współpracy studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich i pracowników naukowo-technicznych,
- 7) spełnianie zaleceń wynikających z wprowadzenia Polskiej Ramy Kwalifikacji i Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, z podkreśleniem efektów kształcenia,
- 8) przedstawianie Prorektorowi ds. Dydaktyki i Kształcenia Podyplomowego corocznych wydziałowych sprawozdań z efektów funkcjonowania systemu zarządzania jakością kształcenia.

## § 7

1. Wydziałowe Zespoły Doskonalenia i Zapewnienia jakości Kształcenia składają się z:
  - 1) przewodniczącego, powołanego spośród profesorów i doktorów habilitowanych,
  - 2) sekretarza, powołanego spośród pozostałych nauczycieli akademickich,
  - 3) członków, po jednym przedstawicielu z:
    - a) nauczycieli akademickich reprezentujących każdy z kierunków studiów prowadzonych na Wydziale, wybieranych spośród profesorów, doktorów habilitowanych oraz pozostałych nauczycieli akademickich,
    - b) samorządu studenckiego, delegowanego przez radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego,
    - c) samorządu doktorantów, delegowanego przez Radę Studentów Doktorantów,
  - 4) członków Rad/Komisji Programowych – po 1 z każdego kierunku studiów,
  - 5) przewodniczących Rad Pedagogicznych – po 1 z każdego kierunku studiów,
  - 6) przedstawiciela interesariuszy zewnętrznych współpracujących z Wydziałem,
  - 7) innych delegatów wyznaczonych przez przewodniczącego Wydziałowego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Członków Wydziałowych Zespołów Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia powołują właściwi Dziekani na okres kadencji organów UMP.

## § 8

1. Do zadań Wydziałowego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia należy w szczególności:
  - 1) przegląd i analiza programów nauczania pod kątem ich zgodności z realizowaną koncepcją kształcenia,
  - 2) analiza badań ankietowych dotyczących jakości kształcenia i skuteczności osiągania zakładanych efektów kształcenia, przeprowadzonych wśród studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz interesariuszy zewnętrznych,

- 3) prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem ich zgodności z założonymi efektami kształcenia oraz stosowności wykorzystywanych metod i środków dydaktycznych do ich realizacji,
  - 4) opracowanie rezultatów przeprowadzonych badań jakości i efektów kształcenia,
  - 5) wdrażanie opracowanych procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia,
  - 6) koordynowanie prawidłowego funkcjonowania opracowanych procedur weryfikacji osiągania efektów kształcenia oraz ich analiza,
  - 7) analizowanie i publikowanie, co najmniej raz do roku na stronie www Uniwersytetu, wyników oceny jakości kształcenia oraz efektów kształcenia,
  - 8) przedstawianie Dziekanowi propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na Wydziale,
  - 9) przedstawianie Radzie Wydziału oraz Uczelnianemu Zespołowi Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia corocznych sprawozdań z efektów funkcjonowania systemu zarządzania jakością kształcenia na Wydziale,
  - 10) analiza sposobów i zasad oceniania studentów i doktorantów, w tym stosowanych kryteriów i procedur.
2. Pełnomocnik ds. Ankietyzacji przekazuje Wydziałowym Zespołom Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia wyniki analizy badań ankietowych jakości kształcenia celem wykorzystania ich do realizacji działań naprawczych oraz upowszechniania najlepszych praktyk dotyczących doskonalenia jakości oraz efektów kształcenia.

## **Instrumenty Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia**

### § 9

Realizacji zadań Uczelnianego Systemu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie służą:

- 1) formalna dokumentacja procesu dydaktycznego,
- 2) ankietyzacja studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz interesariuszy zewnętrznych,
- 3) hospitacje zajęć dydaktycznych,.

### § 10

1. Formalną dokumentację procesu dydaktycznego, o której mowa w § 9 pkt 1, stanowią:
  - 1) strategia rozwoju i misja jednostki,
  - 2) koncepcja kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów,
  - 3) kwalifikacje absolwenta – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne,
  - 4) plany studiów i programy kształcenia,
  - 5) sylabusy poszczególnych modułów kształcenia,
  - 6) system punktów zaliczeniowych (ECTS),
  - 7) określenie wymagań egzaminacyjnych – efekty kształcenia,
  - 8) zakres wymagań formalnych stawianych pracom dyplomowym,
  - 9) obsada kadrowa jednostek organizacyjnych.

2. Strategia rozwoju jednostki powinna być formułowana autonomicznie, z uwzględnieniem polityki zapewnienia wysokiej jakości kształcenia oraz zbieżna z misją i strategią Uczelni.
3. Kwalifikacje absolwenta, obejmujące wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne powinny uwzględniać charakterystyki i profil kwalifikacji właściwy dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji.
4. Plany studiów i programy kształcenia powinny być zgodne z Polską Ramą Kwalifikacji oraz uwzględniać uniwersalne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 oraz charakterystyki drugiego stopnia na poziomach 6-8, a także wytyczne Senatu wydane na podstawie odrębnych przepisów.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 jest opracowywana, gromadzona i aktualizowana na bieżąco przez poszczególne Wydziały.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 4)-9), aktualizowane w miarę potrzeb, są ogłaszane w formie dostępnej dla całej społeczności akademickiej poszczególnych Wydziałów przed rozpoczęciem roku akademickiego.
7. Za realizację obowiązków, o których mowa w ust. 5) i 6), odpowiada Dziekan.

## § 11

1. System oceny i zapewnienia wysokiej jakości kształcenia obejmuje wszystkie kierunki, poziomy, profile i formy studiów, a także studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.
2. Ocena jakości kształcenia, wnioski i zalecenia formułowane będą w odniesieniu do poszczególnych kierunków studiów na trzech poziomach:
  - 1) poziom pierwszy – badania ankietowe studentów i doktorantów obejmujące zajęcia dydaktyczne, raporty kierowników odpowiedzialnych za realizację przedmiotów, kierowników jednostek organizacyjnych i Dziekanów z przeprowadzonych hospitacji,
  - 2) poziom drugi – ocena wewnętrzna kierunku studiów, przygotowana przez zespół powołany przez Dziekana, celem opracowania raportu samooceny w związku z zaplanowaną oceną zewnętrzną np. dla Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
  - 3) poziom trzeci – ocena wewnętrzna kierunków studiów, opracowana przez zespół powołany przez Dziekana, na podstawie opinii – materiałów zawartych w raporcie samooceny oraz spostrzeżeniach, uwagach i zaleceniach będących rezultatem prac zespołu, który przeprowadził zewnętrzną ocenę jakości kształcenia na wizytowanym kierunku studiów.

## § 12

Podczas oceny jakości kształcenia zespół, o którym mowa w § 7 ust. 1, bierze pod uwagę wyniki badań ankiet studenckich, uwzględniając opinie studentów i doktorantów na temat:

- 1) strony organizacyjnej zajęć,
- 2) jasności wymagań i obiektywizmu ocen,
- 3) sposobu prowadzenia zajęć,
- 4) stosunku nauczyciela akademickiego do studentów i doktorantów oraz jego dostępność w ramach konsultacji,
- 5) ogólnej oceny zajęć.

### § 13

1. Badania prowadzone w formie ankiet mają na celu uzyskanie opinii studentów i doktorantów o prowadzonych zajęciach dydaktycznych oraz obsłudze procesu kształcenia, opinii pracowników o warunkach kształcenia, opinii pracodawców o kompetencjach absolwentów.
2. Badania ankietowe oceniające jakość kształcenia przeprowadzane są w systemie WISUS, mają charakter anonimowy i dowolny, a z tytułu wzięcia bądź niewzięcia udziału w badaniu respondentom nie grożą jakiegokolwiek konsekwencje.

### § 14

Zasady tworzenia i przeprowadzania badań ankietowych oraz przeprowadzania hospicacji dydaktycznych zostaną określone w drodze zarządzenia Rektora.

### § 15

Raporty samooceny oraz ocena zewnętrzna, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2) winny stanowić przedmiot dyskusji Rady Wydziału oraz podlegać przyjęciu na jej posiedzeniu. Wnioski i zalecenia z raportów oraz ocen zewnętrznych przedstawia się na posiedzeniu Senatu.

## **Parametry ilościowe**

### § 16

1. Uzpełnieniem opisowej oceny jakości kształcenia powinien być zestaw wskaźników liczbowych, którymi są:
  - 1) stosunek liczny nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe kierunku studiów do liczby studentów na tym kierunku,
  - 2) liczba nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku:
    - a) uczestniczących w realizacji krajowych projektów badawczych,
    - b) realizujących projekty badawcze w ramach programów międzynarodowych,
  - 3) łączna liczba godzin języków obcych – na kierunku,
  - 4) liczba studentów studiujących w trybie indywidualnego programu studiów – na kierunku,
  - 5) liczba uczestników seminariów dyplomowych pozostająca pod opieką jednego nauczyciela akademickiego (maksimum, minimum, przeciętna) – na kierunku,
  - 6) liczebność grup – (maksimum, minimum, przeciętna) na poszczególnych latach studiów każdego kierunku,
  - 7) tygodniowa liczba godzin zajęć obowiązkowych studenta na poszczególnych latach studiów stacjonarnych każdego kierunku,
  - 8) łączna liczba godzin zajęć obowiązkowych na studiach niestacjonarnych na kierunku,
  - 9) udział procentowy studentów studiujących w uczelniach zagranicznych w ramach międzynarodowych programów współpracy akademickiej, w ogólnej liczbie studentów danego kierunku,

- 10) udział procentowy godzin przedmiotów do wyboru w ogólnej liczbie godzin zajęć programowych na kierunku studiów.
2. Dziekan, w terminie do dnia 30 listopada każdego roku akademickiego, przekazuje Prorektorowi ds. Dydaktyki i Kształcenia Podyplomowego informacje o osiągniętych przez Wydział w poprzednim roku akademickim wskaźnikach, o których mowa w ust. 1. Informacje są sporządzane według stanu na dzień 30 września.
3. Dziekan informuje Radę Wydziału o osiągniętych przez Wydział w poprzednim roku akademickim wskaźnikach, o których mowa w ust. 1.

### **Wykorzystanie wyników ocen**

#### § 17

Wyniki ocen jakości kształcenia są wykorzystywane do:

- 1) stałego doskonalenia treści programowych i warunków realizacji procesu dydaktycznego, także w kontekście ich dostosowywania do wymogów zmieniającego się rynku pracy,
- 2) formułowania okresowych ocen pracowników,
- 3) prowadzenia polityki kadrowej,
- 4) nagradzania pracowników,
- 5) działalności marketingowej Uniwersytetu.

#### § 18

1. Wyniki ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych są jawne, z wyłączeniem danych osobowych, które są poufne.
2. Dziekan podaje wyniki, o których mowa w ust. 1 do wiadomości zainteresowanemu nauczycielowi akademickiemu, jego przełożonemu oraz odpowiedniemu Prodziekanowi i Wydziałowej Komisji Oceniającej.

#### § 19

Rady Wydziałów, przynajmniej raz w roku akademickim, omawiają sprawy doskonalenia jakości kształcenia oraz formułują i przyjmują strategię poprawy jakości kształcenia na zorganizowanych w tym celu posiedzeniach, wykorzystując informacje zgromadzone przez Wydziałowe Zespoły Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia.