

Uchwała nr 126/2019
Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
z dnia 25 września 2019 roku

**w sprawie określenia Zasad postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora
habilitowanego w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

Senat działając na podstawie art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (Dz.U. 2018.1668 z późn.zm.) uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Zasady postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

§ 3

Uchwała wchodzi z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 października 2019 r.

R e k t o r

prof. dr hab. Andrzej Tykarski

**Zasady postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego
w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego**

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U.2018.1668 z późn.zm),
- 2) osiągnięciu naukowym - rozumie się przez to cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, a w których to osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego jest pierwszym autorem.

§ 1

Przepisy wprowadzające

1. Stopień naukowy doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada stopień doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b, lub
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej.
2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
3. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące dorobku naukowego określone są odrębną uchwałą Senatu UMP.
5. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego składany do podmiotu habilitującego (UMP) za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (RDN).
6. O wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego lub odmowie przeprowadzenia takiego postępowania decyduje Rektor po zasięgnięciu opinii właściwej rady kolegium.

§ 2

Sposób wyboru i pracy komisji habilitacyjnej

1. Rada właściwego kolegium nauk proponuje kandydatów na sekretarza, członka i recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Senat powołuje komisję habilitacyjną (składającą się z osób wyznaczonych przez RDN oraz radę odpowiedniego kolegium).
3. Pracami komisji habilitacyjnej kieruje jej przewodniczący. Posiedzenia komisji odbywają się przy obecności minimum 6 osób wchodzących w jej skład. Posiedzenia komisji mogą się odbywać w drodze telekonferencji, chyba że osoba ubiegająca się o stopień naukowy doktora habilitowanego wnioskuje o głosowanie tajne. Uchwały komisji habilitacyjnej podpisuje jej przewodniczący.
4. Kanclerz kolegium, w obrębie którego toczy się postępowanie o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego, jest informowany przez sekretarza komisji habilitacyjnej o postępie prac komisji.
5. Komisja habilitacyjna może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
6. Kolokwium habilitacyjne jest przeprowadzane w obecności minimum 6 osób wchodzących w skład komisji habilitacyjnej.
7. Komisja habilitacyjna ma prawo zaproszenia osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego w dowolnym czasie trwania postępowania celem złożenia dodatkowych wyjaśnień związanych z osiągnięciem habilitacyjnym i/lub dorobkiem naukowym.
8. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmuje komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień, komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
9. Obsługę administracyjną prac komisji habilitacyjnej sprawuje biuro odpowiedniego kanclerza kolegium. Dokumentacja postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego jest przechowywana w ww. biurze.

§ 3

Nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego

1. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przekazuje Senatowi UMP przewodniczący komisji habilitacyjnej.
2. Nadanie lub odmowa nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego zapada w formie uchwały na najbliższym posiedzeniu Senatu UMP.
3. Senat UMP odmawia nadania stopnia, w przypadku gdy opinia komisji habilitacyjnej stanowiąca uzasadnienie do podjętej przez nią uchwały jest negatywna.

§ 4

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty

1. Opłata za postępowanie o nadanie stopnia doktora habilitowanego nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów, powiększonych o koszty pośrednie w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwolnić z opłaty w całości lub w części.
3. Potwierdzenie uiszczenia opłaty przechowuje się w teczce osobowej kandydata do nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.

§ 5

Procedowanie postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego wszczętych do 30 kwietnia 2019 r. i nie zakończonych przed 30 września 2019 r.

1. Uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego podejmuje Senat UMP na wniosek przewodniczącego komisji habilitacyjnej na swoim najbliższym posiedzeniu.
2. Stopień nadaje się w dziedzinach i dyscyplinach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 3 Ustawy.
3. Obsługę administracyjną prac komisji habilitacyjnej sprawuje biuro odpowiedniego kanclerza dyscypliny w oparciu o dokumentację przekazaną z właściwych dziekanatów. Dokumentacja postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego jest przechowywana w ww. biurze.