

**REGULAMIN STUDIÓW  
UNIwersYTETU MEDYCZNEGO IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO  
W POZNANIU**

**I. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Regulamin Studiów, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zwanego dalej Uniwersytetem Medycznym.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Medycznym z wyłączeniem studiów podyplomowych i innych form kształcenia, do których stosuje się odrębne regulaminy.
3. W Uniwersytecie Medycznym funkcjonuje Uczelniany System Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia, którego zasady działania regulują odrębne przepisy.

§ 2

Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu Medycznego oraz nabycie praw studenckich następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania przed Rektorem lub Dziekanem.

§ 3

1. Podstawowym językiem wykładowym na Uniwersytecie Medycznym jest język polski.
2. W Uniwersytecie Medycznym mogą być organizowane i prowadzone zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe w języku obcym. Zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku obcym określa zarządzenie Rektora.
3. Na Uniwersytecie prowadzone są również studia w języku angielskim.

§ 4

1. Przełożonym studentów Uniwersytetu Medycznego jest Rektor.
2. Bezpośrednim przełożonym studentów Wydziału jest Dziekan.
3. Bezpośrednim przełożonym studentów studiów w języku angielskim jest Dyrektor Centrum Nauczania w Języku Angielskim (CNJA).
4. Przepisy dotyczące Dziekana stosuje się odpowiednio do Dyrektora CNJA.

§ 5

1. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 2, sprawy związane z tokiem studiów rozstrzyga Dziekan.
2. W sprawach związanych z tokiem studiów, w których zgodnie z przepisami Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce, wymagane jest wydanie decyzji administracyjnej, decyzję wydaje Dziekan, działający z upoważnienia Rektora.
3. Podanie kierowane do Dziekana/Rektora powinno zawierać udokumentowane uzasadnienie.

4. Decyzja powinna zawierać pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych.
5. Od decyzji Dziekana przewidzianych w ust. 1 studentowi przysługuje prawo do złożenia odwołania do Rektora. Od decyzji Dziekana przewidzianych w ust. 2 studentowi przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Odwołanie i wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Dziekana, który w sprawie przedmiotu odwołania dołącza swą opinię na piśmie.
7. W sprawach objętych ust. 2 stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

#### § 6

1. Organem opiniodawczym w zakresie dydaktyki jest Rada Dydaktyczna Uczelni.
2. W sprawach nieobjętych przepisami Regulaminu, dotyczących toku studiów i procesu dydaktycznego decyduje Dziekan po zasięgnięciu opinii Posiedzenia Władz Dziekańskich.

## II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

#### § 7

Student ma prawo do:

- 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta z chwilą rozpoczęcia studiów na Uniwersytecie Medycznym;
- 2) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
- 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- 4) zmiany kierunku studiów;
- 5) przeniesienia na studia stacjonarne lub niestacjonarne;
- 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
- 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
- 8) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, społecznych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu, za zgodą osób zarządzających, z pomieszczeń, urządzeń i środków Uniwersytetu Medycznego oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu Medycznego;
- 9) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia, za zgodą kierujących, w badaniach naukowych realizowanych na Uniwersytecie Medycznym;
- 10) uzyskiwania nagród i wyróżnień określonych w odpowiednich regulaminach;
- 11) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 12) wypowiedzania się i zgłaszania uwag dotyczących spraw związanych z dydaktyką;
- 13) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami oraz ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim;
- 14) uczestnictwa w zajęciach otwartych na innych kierunkach studiów;
- 15) partnerskiego traktowania przez pracowników Uniwersytetu Medycznego;

- 16) oceny zajęć i pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich, ze szczególnym uwzględnieniem ankiet elektronicznych;
- 17) odpowiedniej realizacji procesu dydaktycznego z uwzględnieniem szczególnych potrzeb studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością.

## § 8

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się jakie stwarza mu Uniwersytet Medyczny. Student zobowiązany jest do:
  - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności w celu przygotowania się do przyszłej pracy zawodowej;
  - 2) wypełniania obowiązków dydaktycznych zgodnie z planem i programem studiów, w tym uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z Regulaminem, składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania wymogów przewidzianych w planie studiów;
  - 3) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem i innymi przepisami prawa obowiązującymi na Uniwersytecie Medycznym oraz w szpitalach/oddziałach klinicznych w trakcie odbywanych tam zajęć;
  - 4) dbania o dobre imię Uniwersytetu Medycznego i przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej.
2. Student jest także zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
  - 2) przestrzegania zasad etyki i deontologii;
  - 3) poszanowania prawa innych osób do prywatności i godności;
  - 4) tolerancji wobec różnic kulturowych;
  - 5) reprezentowania wysokiego poziomu higieny osobistej, wyglądu i ubioru, a w trakcie wyznaczonych ćwiczeń - do używania odpowiedniej odzieży ochronnej;
  - 6) przestrzegania katalogu standardów należytego zachowania, który reguluje Kodeks Etyki Studenta UMP.
3. Student ma obowiązek:
  - 1) terminowego wnoszenia opłat obowiązujących na Uniwersytecie Medycznym;
  - 2) terminowego poddania się wymaganiom przez Uniwersytet Medyczny, zgodnie z odrębnymi przepisami:
    - a) badaniom lekarskim – w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o zdolności do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, podczas których jest lub może być narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia,
    - b) badaniom sanitarno-epidemiologicznym oraz szczepieniom (jeżeli student nie był wcześniej zaszczepiony) – niezbędnym do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, podczas których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby,
  - 3) noszenia identyfikatorów ze zdjęciem z widocznym imieniem i nazwiskiem;
  - 4) nieużywania w trakcie zajęć jakiegokolwiek sprzętu elektronicznego w celach innych niż związane z nauką;
  - 5) przestrzegania wymogów w zakresie ochrony danych osobowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
4. Niepoddanie się badaniom i szczepieniom określonym w ust. 3 pkt. 2 skutkuje niedopuszczeniem do uczestnictwa w zajęciach i praktykach zawodowych.
5. Studenci cudzoziemcy zobowiązani są do zalegalizowania, na zasadach powszechnie obowiązujących, swojego pobytu w Polsce i dostarczenia do Biura

CNJA/właściwego Dziekanatu kopii ważnej wizy studenckiej lub karty tymczasowego pobytu do 31 marca w roku akademickim, w którym rozpoczynają studia oraz dostarczenia każdej aktualizacji takiego dokumentu.

6. Studenci studiów w języku angielskim zobowiązani są do posiadania ważnego w Polsce ubezpieczenia zdrowotnego oraz do dostarczenia do Biura CNJA dowodu posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej, najpóźniej do dnia 31 marca w roku akademickim, w którym rozpoczynają studia oraz dostarczenia każdej aktualizacji takiego dokumentu.
7. Studenci cudzoziemcy zobowiązani są do dostarczenia do Biura CNJA/Dziekanatu numeru PESEL, najpóźniej do dnia 30 listopada roku akademickiego, w którym rozpoczynają studia.

#### § 9

Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

#### § 10

1. Student zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie:
  - 1) Dziekanat o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania i korespondencji;
  - 2) Dział Spraw Studenckich i Dydaktycznych o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.
2. W przypadku niepowiadomienia Dziekanatu o zmianie danych adresowych przyjmuje się, że wszelka korespondencja wysłana do studenta na ostatni podany adres traktowana jest jako skutecznie doręczona.

#### § 11

1. Student Uniwersytetu Medycznego może przenieść się do innej uczelni za zgodą właściwego organu tej uczelni.
2. Z zastrzeżeniem postanowień § 15 Regulaminu:
  - 1) Student innej uczelni, po zaliczeniu I-go roku studiów może ubiegać się o przyjęcie na studia na tym samym kierunku studiów na Uniwersytecie Medycznym;
  - 2) Student Uniwersytetu Medycznego po zaliczeniu I-go roku studiów może ubiegać się o zmianę kierunku lub formy studiów po spełnieniu warunków ustalonych przez Dziekana Wydziału na którym prowadzone są studia na które chce się przenieść.
3. Tylko w szczególnych przypadkach możliwe jest przeniesienie się, przewidziane ust. 1 i 2, w trakcie trwania roku akademickiego.

#### § 12

1. Student studiów w języku polskim innej uczelni może przenieść się na Uniwersytet Medyczny (§ 11 ust. 2 pkt 1), pod warunkiem:
  - 1) spełnienia kryteriów rekrutacji na Wydziale przyjmującym obowiązujących w roku, w którym kandydat przystępował do rekrutacji;
  - 2) uzyskania na dotychczasowych studiach średniej ocen z zajęć kończących się egzaminem w wysokości min. 4,0;
  - 3) wolnych miejsc w ramach limitu określonego przez Ministra Zdrowia, zgodnie z przepisami Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce - w przypadku przenoszenia na kierunek lekarski albo lekarsko-dentystyczny;

- 4) nieprowadzenia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego lub wcześniejszego ukarania karą dyscyplinarną;
  - 5) wypełnienia wszystkich obowiązków wobec uczelni, którą student opuszcza;
  - 6) możliwości finansowych i dydaktycznych Uniwersytetu Medycznego;
  - 7) podpisania z Uniwersytetem Medycznym stosownej umowy, jeśli taka jest wymagana.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany kierunku bądź formy studiów, przewidzianej § 11 ust. 2 pkt 2.

### § 13

1. Decyzję w sprawie zgody na przeniesienie albo odmowy przeniesienia podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Posiedzenia Władz Dziekańskich, z tym, że decyzja odmowna w zakresie wskazanym w § 11 ust. 2 pkt 1 jest decyzją administracyjną, którą Dziekan wydaje z upoważnienia Rektora.
2. Termin składania wniosków o przeniesienia przewidziane §11 ust. 2 ustala Dziekan właściwego Wydziału, a informacja ta podawana jest na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego do końca czerwca danego roku.
3. Student ubiegający się o przeniesienie, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 winien złożyć przy wniosku:
  - 1) zgodę właściwego organu uczelni macierzystej na przeniesienie;
  - 2) zaświadczenie o przebiegu studiów, z uwzględnieniem uzyskanych ocen i zdobytej liczbie punktów ECTS i średniej z zaliczonych lat studiów, z zajęć kończących się egzaminami;
  - 3) odpis świadectwa ukończenia szkoły średniej i świadectwa dojrzałości;
  - 4) wykaz zajęć zaliczonych podczas dotychczasowych studiów wraz z efektami uczenia się, wg. wzoru ustalonego przez Dziekana właściwego Wydziału, ogłoszonego na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego w terminie wskazanym w ust. 2;
  - 5) oświadczenia studenta o niekaralności dyscyplinarnej i nieprowadzeniu wobec niego postępowania dyscyplinarnego.
4. Decyzje przewidziane § 11 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 winny być wydane w terminie do 30 września danego roku.
5. Decyzja przewidziana § 11 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 winna zawierać:
  - 1) rok studiów, na który student zostaje przeniesiony;
  - 2) wykaz zaliczonych zajęć wraz z ocenami i punktami ECTS, przy czym dla ustalenia przyznanej ilości punktów ECTS decydujące znaczenie ma ilość punktów przypisywana danym efektom uczenia się na Wydziale przyjmującym;
  - 3) wykaz różnic programowych, punktów ECTS oraz godzin zajęć wymagających uzupełnienia oraz termin i koszty ich uzupełnienia;
  - 4) nadto, informację o wysokości opłat za kształcenie, w przypadku studiów niestacjonarnych.

### § 14

1. Student ostatniego roku studiów niestacjonarnych jednolitych magisterskich, na kierunku lekarskim, lekarsko-dentystycznym oraz analityka medyczna może, za zgodą Dziekana, przenieść się na studia stacjonarne w ostatnim semestrze studiów.

2. Student studiów niestacjonarnych na kierunku farmacja, może za zgodą Dziekana, przenieść się na studia stacjonarne na okres dziesiątego semestru studiów i sześciomiesięcznej praktyki zawodowej.

#### § 15

1. Student Uniwersytetu Medycznego, który rozpoczął studia na pierwszym roku danego kierunku studiów w języku angielskim, z wyłączeniem studentów ścieżki kierunku lekarskiego w języku angielskim dla absolwentów college'u/universytetu, ma możliwość przeniesienia na pierwszy rok innego kierunku studiów w języku angielskim, po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) student musi przejść od początku cały proces rekrutacji na dany program;
  - 2) student zostaje zwolniony z opłaty za rozmowę kwalifikacyjną, ale uiszcza opłatę administracyjną;
  - 3) w przypadku zgody na przeniesienie student zostaje zwolniony z obowiązku uczestniczenia w części on-line kursu przygotowawczego i związanej z tym opłaty, o ile wcześniej student go odbył.
2. Przeniesienie ze studiów prowadzonych w języku polskim na studia prowadzone w języku angielskim jest niedozwolone.
3. Uniwersytet nie przyjmuje studentów, którzy chcą przenieść się na studia w języku angielskim z innych Uczelni, gdzie studiowali w języku angielskim. Ograniczenie to nie dotyczy kierunku farmacja i zawartych umów z innymi podmiotami.

#### § 16

1. Student studiów prowadzonych w języku polskim ma prawo do przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez niego na Uniwersytecie Medycznym lub innej uczelni, w tym zagranicznej.
2. Aby uzyskać zgodę na przeniesienie lub uznanie zaliczonych zajęć, student zobowiązany jest uzyskać pozytywną opinię dotyczącą oceny zbieżności efektów uczenia się od koordynatora zajęć, wyrażoną w oparciu o dostarczone przez studenta sylabusy. Po uzyskaniu opinii, decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
3. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej uczelni niż Uniwersytet Medyczny, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS przyznawanych im na Uniwersytecie Medycznym.

#### § 17

1. Student studiów w języku angielskim ma prawo do przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez niego na Uniwersytecie Medycznym lub w innej uczelni, w tym zagranicznej.
2. Wniosek o zaliczenie zajęć student winien złożyć do Dyrektora CNJA, do końca grudnia danego roku akademickiego, ale nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.
3. W przypadku zwolnienia z zajęć, student jest zobowiązany do zdania końcowego egzaminu (egzaminu NBME - jeśli zajęcia kończą się tym egzaminem) lub uzyskania pozytywnej oceny z testu zaliczeniowego w celu uzyskania zaliczenia zajęć, z których ma zostać zwolniony. Obowiązek ten nie dotyczy studentów, którzy zaliczyli już ww. egzamin lub test.
4. Uniwersytet nie dokonuje zwrotów za zajęcia, z których student jest zwolniony.

5. W przypadku ubiegania się o przepisanie zaliczenia z kursu, do czasu otrzymania decyzji student jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach w pełnym wymiarze godzinowym.
6. Wszelkie aktywności studenckie, zrealizowane przed rozpoczęciem studiów nie będą wliczane na poczet praktyk wakacyjnych, które student jest zobowiązany zaliczyć podczas toku studiów.
7. W odniesieniu do studentów z wymiany Erasmus stosuje się odrębne regulacje.

### III. ORGANIZACJA STUDIÓW

#### § 18

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwają łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 nieprzerwane tygodnie wakacji letnich. Obowiązkowe praktyki studenckie powinny odbyć się poza tym okresem. Zapis nie dotyczy studentów wyjeżdżających na praktyki wakacyjne w ramach europejskich programów wymiany studenckiej.
3. Zasady organizacji kolejnego roku akademickiego określa Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego i podaje do publicznej wiadomości do 28 lutego. W uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek Dziekana albo Dyrektora Centrum Nauczania w Języku Angielskim może ustalić inny termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni oraz godziny wolne od zajęć z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego.
5. Dziekan może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni oraz godziny wolne od zajęć z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego.
6. Dziekani zobowiązani są do zapewnienia pełnej realizacji planowanych godzin dydaktycznych.

#### § 19

1. Studia odbywają się według programów studiów uchwalonych przez Senat, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego.  
W przypadku konieczności odbywania studiów na podstawie nowego programu studiów Dziekan może zarządzić obowiązkowe uzupełnienie różnic programowych.
2. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte, a pozostałe zajęcia dydaktyczne są zamknięte. W uzasadnionych przypadkach wykład może być zamknięty przez Dziekana Wydziału, na wniosek prowadzącego.
3. Uczestnictwo w zajęciach uwzględnianych w planach studiów jest obowiązkowe. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na części obowiązujących zajęć, których zaliczenie następuje zgodnie z regulaminem tych zajęć.
4. Nieobecność studentów będących członkami organów kolegialnych i organów wyborczych oraz komisji tych organów, z powodu uczestnictwa w pracach tych organów jest usprawiedliwiona bez konieczności odrabiania zajęć. Studenci muszą mieć możliwość przystąpienia do zaliczenia zajęć w innym terminie.
5. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, co regulują odrębne przepisy.

6. W przypadku planowanej nieobecności studenta studiów w języku angielskim, przekraczającej dopuszczalną liczbę dni, spowodowanej koniecznością udziału w egzaminie licencyjnym lub rozmowie kwalifikacyjnej na rezydenturę, student może otrzymać zgodę na odrobienie tej nieobecności z inną grupą studencką nieodpłatnie w danym roku akademickim. Student jest zobowiązany do zgłoszenia swojej nieobecności w Biurze CNJA przed pierwszym dniem planowanej absencji. Jeśli takie odrobienie zajęć nie będzie możliwe, studentowi studiów w języku angielskim zaproponuje się odrobienie zajęć w roku następnym lub też kurs indywidualny w bieżącym roku akademickim, za stosowną opłatą.

#### § 20

1. Student zobowiązany jest do wyboru zajęć fakultatywnych zgodnie z ramowym planem studiów, przy czym dany fakultet może być wybrany przez studenta tylko raz w toku studiów.
2. Wyboru zajęć fakultatywnych student dokonuje za pomocą platformy elektronicznej WISUS –ZAPISZ. Zasady zapisów regulują odrębne przepisy.
3. Uczestnictwo w wybranych zajęciach fakultatywnych jest obowiązkowe i ich zaliczenie odbywa się na zasadach ustalonych w regulaminie danych zajęć fakultatywnych z zastrzeżeniem, że obecność na zajęciach nie może być jedynym kryterium zaliczenia.

#### § 21

1. Ramowy plan studiów oraz harmonogram zajęć wraz z podziałem na grupy, z wyłączeniem I-go roku studiów, opracowany przy współudziale organów Samorządu Studenckiego podawany jest do wiadomości studentów co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego.
2. Student jest zobowiązany uczęszczać na zajęcia z grupą, do której został przypisany przez Dziekanat. Tylko z uzasadnionej przyczyny losowej, po uzyskaniu zgody Dziekana, student może w trakcie roku akademickiego zmienić grupę.
3. Liczebność grup studenckich dla poszczególnych form zajęć dydaktycznych reguluje uchwała Senatu Uniwersytetu Medycznego w sprawie pensum dydaktycznego.

#### § 22

1. Proces dydaktyczny i wychowawczy na Wydziale organizuje Dziekan.
2. Tryb i warunki odbywania zajęć dydaktycznych, w tym uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów określa przewodnik dydaktyczny.
3. Przewodnik dydaktyczny, opracowany w formie elektronicznej, zawiera:
  - 1) Sylabus zajęć:
    - a) informacje o jednostce/jednostkach prowadzących zajęcia oraz jednostce odpowiedzialnej za dydaktykę,
    - b) dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za dydaktykę - koordynatora zajęć/grupy zajęć,
    - c) dane osoby upoważnionej do zaliczenia zajęć w E-indeksie,
    - d) wykaz osób prowadzących zajęcia,
    - e) cele kształcenia,
    - f) zajęcia wprowadzające i wymagania wstępne,
    - g) treści programowe zajęć oraz wykaz zakładanych efektów uczenia się wraz z opisem sposobu ich weryfikacji,



- h) wykaz metod dydaktycznych i wyliczenie całkowitego nakładu pracy studenta,
  - i) kryteria oceny i metody oceniania,
  - j) wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej,
- 2) regulamin zajęć, w tym informacje o konsultacjach ze studentami.
4. Przewodnik dydaktyczny jest zatwierdzany przez Dziekana i podawany do wiadomości studentów na platformie WISUS.
  5. Do przewodnika dydaktycznego mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany określone w Rozporządzeniu MNiSW w sprawie studiów.
  6. Wszystkie zajęcia dydaktyczne podlegają anonimowej ocenie przez studentów, wyrażonej w formie ankiety elektronicznej, zgodnie z zasadami Procedury Ankietyzacji obowiązującej na Uniwersytecie Medycznym.

### § 23

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
  - 1) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego Uniwersytetu Medycznego;
  - 2) protokołach zaliczeń bądź egzaminów sporządzanych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego Uniwersytetu Medycznego;
  - 3) w systemie informatycznym Uniwersytetu Medycznego.
2. Dokumenty potwierdzające przebieg studiów, ich odpisy lub wyciągi wydaje się studentowi, absolwentowi lub na jego wniosek upoważnionej osobie do rąk własnych lub wysyła pocztą na wskazany adres za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Autentyczność podpisu na upoważnieniu potwierdza pracownik Dziekanatu lub notariusz.

### § 24

1. Dziekan Wydziału powołuje:
  - 1) opiekunów poszczególnych lat lub kierunków studiów;
  - 2) opiekunów praktyk;
  - 3) Rady Programowe poszczególnych kierunków studiów;
  - 4) Rady Pedagogiczne.
2. Opiekunowie są powoływani przez Dziekana w porozumieniu z organami Samorządu Studenckiego. Opiekunem roku jest nauczyciel akademicki. Opiekunowie roku po uzgodnieniu ze Studencką Komisją Wyborczą, inicjują wybory starostów roku.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
  - 1) Prodziekan;
  - 2) Opiekun/opiekunowie roku jako przewodniczący;
  - 3) nauczyciele akademicy odpowiedzialni za realizację programu studiów na danym roku;
  - 4) koordynatorzy zajęć;
  - 5) opiekun praktyk studenckich;
  - 6) przedstawiciele Samorządu Studenckiego i Rady Roku;
  - 7) przedstawiciele Wydziałowego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia;
  - 8) przedstawiciel Rady Programowej danego kierunku.

4. Posiedzenia Rad Pedagogicznych poszczególnych lat studiów powinny odbywać się przynajmniej raz w roku. Opiekun roku powinien złożyć sprawozdanie podsumowujące działania Rady w minionym roku akademickim.

#### § 25

1. Praktyki są integralną częścią studiów i są realizowane zgodnie z programem i ramowym planem studiów na danym kierunku.
2. Praktyki na Uniwersytecie Medycznym organizuje Dziekan.
3. Dziekan ma obowiązek opracować regulamin praktyk wakacyjnych/zawodowych oraz dokumentację praktyk w postaci programu praktyk, dzienniczka praktyk lub książeczki umiejętności praktycznych.
4. Za zgodą opiekuna lub kierownika praktyk, możliwe jest odbywanie praktyk poza jednostkami wyznaczonymi przez Uniwersytet Medyczny.
5. Szczegółowe zasady i formy odbywania studenckich praktyk wakacyjnych/zawodowych określa Rektor w odrębnym zarządzeniu.

#### § 26

1. Student może uzyskać zgodę na studiowanie według Indywidualnej Organizacji Studiów. Zgodę wydaje właściwy Dziekan na warunkach określonych w ust. 3 i 7.
2. Indywidualna Organizacja Studiów jest realizowana w formie:
  - 1) Indywidualnego toku studiów (ITS);
  - 2) Indywidualnej organizacji zajęć (IOZ);
  - 3) Indywidualnego programu studiów (IPS).
3. Dziekan może wyrazić zgodę na:
  - 1) indywidualny tok studiów w odniesieniu do studentów szczególnie uzdolnionych ze średnią ocen co najmniej 4,50, po pozytywnym postępowaniu kwalifikacyjnym oraz wobec braku zaległości finansowych wobec Uczelni.  
Szczegółowe zasady ITS regulują odrębne przepisy wydziałowe ustalone przez właściwe Rady Wydziałów;
  - 2) indywidualną organizację zajęć w odniesieniu do studentów będących członkami sportowej kadry narodowej, studentek będących w ciąży, studentów wychowujących dziecko, studentów z niepełnosprawnością, studentów przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się oraz w innych uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem, że studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami – w przypadku odbywania studiów w formie stacjonarnej, nie można odmówić na nią zgody,
  - 3) indywidualny program studiów dotyczy studentów wracających z programu Erasmus oraz studiujących w ramach wymiany studentów Mostum.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 Dziekan ma prawo – na podstawie przedstawionej na piśmie i odpowiednio uzasadnionej oraz udokumentowanej prośby studenta – wyznaczyć studentowi Indywidualną organizację zajęć, zaliczeń, egzaminów i praktyk poza harmonogramem i sesją przewidzianymi dla grupy studenckiej, uwzględniając możliwości jednostek prowadzących zajęcia dydaktyczne.
5. Student studiujący w ramach Indywidualnej organizacji zajęć, w uzasadnionych przypadkach, może uzyskać zgodę Dziekana na przeniesienie danych przedmiotów na inny rok studiów niż to wynika z ogólnego programu studiów, uzyskując Indywidualny program studiów.
6. Indywidualny tok studiów oraz Indywidualna organizacja zajęć obejmują zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia obowiązujące wszystkich studentów.

7. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji Indywidualnej Organizacji Studiów lub braku postępów w nauce, Dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.
8. Indywidualna organizacja studiów nie może powodować przedłużenia zajęć i zwiększenia kosztów prowadzonych zajęć.

#### § 27

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach teoretycznych objętych tokiem studiów na Uniwersytecie Medycznym na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. O prawie do uczestnictwa ucznia w zajęciach, na wniosek dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń, decyduje Dziekan właściwego Wydziału po uzyskaniu opinii kierownika jednostki prowadzącej zajęcia, w których miałby uczestniczyć uczeń.
3. W przypadku wyrażenia zgody na uczestnictwo ucznia w zajęciach, właściwy Dziekan określa rodzaj zajęć, w których uczeń ma prawo uczestniczyć oraz zasady zaliczania tych zajęć.
4. Uczeń dopuszczony do uczestnictwa w zajęciach zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu jednostki, w której odbywać się mają zajęcia, zasad BHP i ppoż. oraz do poszanowania mienia Uniwersytetu Medycznego.

#### § 28

1. Uniwersytet Medyczny zapewnia organizację i właściwą realizację procesu dydaktycznego, uwzględniając szczególne potrzeby studentów z niepełnosprawnością, w tym warunki odbywania studiów dostosowane do rodzaju niepełnosprawności.
2. Za zgodą prowadzącego w zajęciach, z wyłączeniem zajęć klinicznych, mogą uczestniczyć asystenci osób z niepełnosprawnością, w tym tłumacze języka migowego.
3. Student z niepełnosprawnością, w uzasadnionych przypadkach, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, może korzystać na zajęciach z urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz w sposób i w formie uzgodnionej z prowadzącym zajęcia.
4. Na wniosek właściwego Dziekana, zaopiniowany przez Radę Wydziału, Rektor może ustalić warunki odbywania studiów odmiennie od przyjętych w niniejszym Regulaminie, dostosowane do indywidualnych, szczególnych potrzeb studenta będącego osobą niepełnosprawną.

#### § 29

1. Student, który zaliczył pierwszy rok studiów może jeden raz w okresie studiów otrzymać zgodę Dziekana na warunkowe podjęcie studiów w następnym semestrze/roku. Taka zgoda uprawnia do podjęcia studiów na wyższym semestrze/roku studiów z jednoczesnym wypełnianiem warunków niezbędnych do zaliczenia studiów na poprzednim semestrze/roku.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 zgody, o której mowa w ust.1 nie może otrzymać student, który nie zaliczył więcej niż jednego przedmiotu oraz brak zaliczenia dotyczy przedmiotu, którego student już raz nie zaliczył.
3. Ograniczenie ustalone w ust. 2, w zakresie ilości niezaliczonych przedmiotów, nie dotyczy studentów wracających ze studiów realizowanych w ramach programu

ERASMUS oraz studentów, którzy nie zaliczyli przedmiotu z istotnych przyczyn losowych.

4. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego w określonym w decyzji czasie, Dziekan wydaje decyzję o powtórzeniu semestru/roku lub skreśleniu z listy studentów.

#### § 30

1. Zasady pobierania opłat za studia i świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania - w całości lub części - z tych opłat ustala Rektor.
2. Wysokość opłaty za studia ustala Rektor, dla studentów studiów w języku angielskim – najpóźniej do dnia 31 marca a dla pozostałych studentów najpóźniej do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki.
3. Warunki pobierania opłat za studia lub usługi edukacyjne niestacjonarne oraz prowadzone w języku angielskim może określać umowa między Uniwersytetem Medycznym a studentem.

### IV. WARUNKI UZYSKIWANIA ZALICZEŃ

#### § 31

1. Okres zaliczeniowy zajęć ustala Rektor. Okresami zaliczeniowymi są semestry i rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć oraz praktyk przewidzianych w ramowym planie studiów dla danego roku studiów. Studenci, którzy realizują Indywidualną Organizację Studiów w ramach IOZ lub ITS są zobowiązani do uzyskania wszystkich zaliczeń przewidzianych w tym programie.
3. Próg zaliczenia danego przedmiotu nie powinien być niższy niż 60% i nie wyższy niż 75%.

#### Zaliczenia

#### § 32

1. Wyniki zaliczeń podawane są w systemie informatycznym Uniwersytetu Medycznego.
2. Zaliczenie zajęć jest potwierdzeniem otrzymania pozytywnej oceny z treści objętych tymi zajęciami.
3. W przypadku zajęć zaliczanych na podstawie ocen cząstkowych, studentowi przysługuje prawo dwukrotnego poprawiania każdej oceny niedostatecznej u osoby prowadzącej zajęcia, we wspólnie uzgodnionym terminie. Jeżeli student nie uzyska, wymaganej w warunkach zaliczeń danej jednostki liczby cząstkowych ocen pozytywnych do czasu zakończenia zajęć dydaktycznych w danych roku akademickim, ma prawo do zaliczenia sprawdzianu z całości materiału objętego zajęciami. Student ma prawo do jednokrotnego poprawienia tego sprawdzianu w przypadku jego niezaliczenia.
4. W przypadku zajęć zaliczanych jedynie na podstawie:
  - 1) sprawdzianu końcowego – otrzymanie oceny niedostatecznej uprawnia studenta do dwukrotnego jej poprawienia w terminie uzgodnionym z osobą prowadzącą zajęcia lub upoważnioną przez kierownika jednostki dydaktycznej;

- 2) systemu punktów uzyskiwanych przez cały cykl zajęć – otrzymanie niewystarczającej liczby punktów do czasu zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim uprawnia do zaliczenia sprawdzianu z całości materiału objętego zajęciami; student ma prawo do jednokrotnego poprawiania tego sprawdzianu w przypadku jego niezaliczenia.
5. Szczegółowe warunki uzyskiwania zaliczeń określają wewnętrzne regulaminy poszczególnych jednostek dydaktycznych, które muszą być zgodne z niniejszym Regulaminem.
6. Studentowi, który nie spełnił warunków zaliczenia zajęć przysługuje prawo do odwołania się w ciągu 5 dni roboczych do Dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników. Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: Dziekan lub wyznaczony Prodziekan, osoba prowadząca dane zajęcia oraz inny specjalista z zakresu danych zajęć, a na wniosek studenta także opiekun roku i/lub przedstawiciel Samorządu Studenckiego. Wynik komisyjnego zaliczenia jest ostateczny.
7. Zaliczenie w formie sprawdzianu (kolokwium) przeprowadza się tylko w przypadkach i terminach ustalonych w szczegółowym planie i rozkładzie zajęć, uzgodnionym z przedstawicielami Samorządu Studenckiego danego roku. Formę i termin sprawdzianu ustala jednostka dydaktyczna i podaje do wiadomości studentów w przewodniku dydaktycznym.
8. Student ma prawo wglądu do każdej swojej ocenianej pracy pisemnej przez okres kolejnych 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników, z wyłączeniem prac na platformie OpenOLAT.
9. Studentowi wykonującemu prace badawcze w ramach zespołów badawczych realizujących tematy ujęte w planach Uniwersytetu Medycznego można zaliczyć zajęcia lub ich część, jeżeli są tematycznie związane z odpowiednią częścią programów studiów.
10. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia całości bądź części praktyki studenckiej, o ile program obozu jest zgodny z programem praktyk.
11. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do ogłoszenia wyników zaliczenia nie później niż w ciągu 5 dni roboczych, jednak nie później niż do 15 września.

### § 33

1. Student, który nie zaliczył zajęć z danego roku studiów ma obowiązek zaliczenia ich w następnym roku akademickim, po wniesieniu opłaty w wysokości określonej przez Rektora stosownym zarządzeniem.
2. Powyższy zapis nie dotyczy studentów pierwszego roku studiów jednolitych magisterskich oraz pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, którzy w przypadku niezaliczenia zajęć w danym roku podlegają skreśleniu z listy studentów.
3. Student, o którym mowa w ust. 1 może:
  - 1) powtarzać niezaliczone zajęcia bez kontynuowania studiów na roku wyższym;
  - 2) powtarzać niezaliczone zajęcia z jednoczesnym kontynuowaniem studiów w zakresie niektórych zajęć roku wyższego;
  - 3) warunkowo kontynuować studia w roku następnym, na warunkach określonych w § 29 niniejszego Regulaminu.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 1 i 2 niezaliczenie powtarzanych zajęć powoduje skreślenie z listy studentów.

## § 34

Studenci studiujący w języku angielskim mają możliwość uzyskania:  
Statusu „HALF-TIME”

- 1) student, który nie ukończył zajęć z danego roku akademickiego ma możliwość (w uzasadnionych przypadkach) uzupełnienia brakujących zajęć w następnym roku akademickim (po uzyskaniu zgody Dyrektora CNJA);
- 2) jeśli powtarzane zajęcia kolidują z planem studiów następnego roku akademickiego, status studenta zostaje zmieniony na „half-time”. Oznacza to, że student powtarza zajęcia z poprzedniego roku akademickiego i w tym samym czasie kontynuuje studia uczęszczając na (około) połowę zajęć z roku następnego;
- 3) w kolejnym roku studiów student nadal ma status „half-time” i uzupełnia tylko brakujące zajęcia z poprzedniego roku bez możliwości uczęszczania na zajęcia z następnego roku;
- 4) w wyjątkowych sytuacjach Dyrektor CNJA może wyrazić zgodę studentowi na uczęszczanie na zajęcia z następnego roku akademickiego;
- 5) Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany statusu studenta na „half-time” jeśli rozpocznie on studia z dwutygodniowym lub większym opóźnieniem w stosunku do terminu rozpoczęcia roku akademickiego;
- 6) czesne studenta za statusem „half-time” jest naliczane proporcjonalnie do ilości godzin jakie student realizuje w danym roku akademickim;
- 7) status „half-time” jest przyznawany tylko jednokrotnie podczas przebiegu studiów.

## Egzaminy

### § 35

1. Okresem zaliczeniowym egzaminu jest sesja ciągła obejmująca rok lub kilka lat studiów, w obrębie którego można zdawać egzamin w dowolnym terminie.
2. Warunkiem zaliczenia sesji ciągłej jest:
  - 1) zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów za ten okres;
  - 2) zaliczenie wszystkich zajęć niekończących się egzaminem oraz praktyk przewidzianych w planie studiów za ten okres;
  - 3) zatwierdzenie karty egzaminacyjnej w E-indeksie.
3. Student nie może kontynuować studiów na roku wyższym bez zaliczenia sesji ciągłej trwającej dłużej niż rok.
4. Podziału okresu studiów na sesje ciągłe dokonuje Rada Wydziału, po zaopiniowaniu przez Radę Dydaktyczną Uniwersytetu Medycznego.
5. W odniesieniu do wybranych zajęć/grup zajęć przewidzianych w planie studiów na okres danej sesji ciągłej Rada Wydziału może zdecydować o obowiązku zaliczenia egzaminów w ustalonym terminie.
6. W odniesieniu do wybranych zajęć przewidzianych w planie studiów na okres danej sesji ciągłej Rada Wydziału może zdecydować o przeniesieniu obowiązku zdawania egzaminu na okres sesji ciągłej po niej następującej.

### § 36

1. Egzamin jest sprawdzianem opanowania przez studenta materiału określonego w sylabusie zajęć.

2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uprzednie odbycie i zaliczenie zajęć określonych w ich regulaminie.
3. Z wyłączeniem egzaminów NBME oraz z zastrzeżeniem przynależności do grupy studenckiej termin egzaminu student uzgadnia:
  - 1) indywidualnie z egzaminatorem, w przypadku spełnienia warunków przystąpienia do egzaminu w przedterminie;
  - 2) zapisując się na jeden z proponowanych przez egzaminatora terminów, z uwzględnieniem zasady, że liczba terminów, do których każdy student może przystąpić jako swojego pierwszego terminu nie może być niższa niż 2 w roku akademickim, a dokładne ich ustalenie powinno nastąpić w porozumieniu z organami Samorządu Studenckiego danego roku. Przerwa pomiędzy proponowanymi terminami egzaminów musi wynosić minimum 5 dni roboczych.
4. Formę i zasady oceny egzaminu ustala koordynator zajęć/grupy zajęć i podaje ją do wiadomości studentów w sylabusie.
5. Termin egzaminu nie może być wyznaczony w godzinach innych zajęć.
6. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do ogłoszenia wyników egzaminu nie później niż w ciągu 5 dni roboczych oraz dostarczenia do właściwego Dziekanatu podpisanych przez siebie protokołów, w terminie 10 dni od ostatniego terminu zaliczenia, jednak nie później niż do ostatecznego terminu uzyskania wszystkich zaliczeń i zdania wszystkich egzaminów, określonego odrębnym zarządzeniem.

#### § 37

1. Do przeprowadzenia egzaminów upoważnieni są:
  - 1) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 2) w wyjątkowych przypadkach, na podstawie corocznego upoważnienia Rady Wydziału również adiunkci i wykładowcy posiadający stopień doktora;
  - 3) lektorzy w zakresie praktycznej znajomości języków obcych.
2. Podczas przeprowadzania egzaminu pisemnego mogą uczestniczyć w nim inni pracownicy zatrudnieni w jednostce dydaktycznej wyznaczeni przez kierownika tej jednostki.
3. W przypadku egzaminu z zajęć realizowanych przez wielu egzaminatorów, przeprowadza się losowanie egzaminatorów z udziałem przedstawicieli Rady Roku.

#### § 38

1. Egzamin może składać się z dwóch części: teoretycznej i praktycznej.
2. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia jest zobowiązany okazać dokument potwierdzający tożsamość.
3. Student, który przystąpił do egzaminu nie przedstawiając zwolnienia lekarskiego nie może domagać się unieważnienia wyniku tego egzaminu.
4. Wynik egzaminu OSCE przedstawiany jest w formie punktowej – liczby uzyskanych punktów do liczby maksymalnej.
5. Student uprawniony jest do zgłoszenia w formie pisemnej zastrzeżeń do pytań egzaminacyjnych w ciągu 4 godzin od momentu zakończenia egzaminu, jednak nie później niż do godziny 24.00 tego dnia.
6. Egzaminy obowiązujące w danym roku studiów określa i podaje do wiadomości studentów Dziekan w roku poprzedzającym ich realizację.
7. Regulamin egzaminów przeprowadzanych w formie elektronicznej określa Regulamin Egzaminów Testowych (OpenOLAT).

8. W trakcie egzaminów i zaliczeń obowiązuje zakaz:
  - 1) używania telefonu komórkowego, aparatu fotograficznego lub innych urządzeń elektronicznych;
  - 2) posiadania i korzystania z niedozwolonych przedmiotów lub książek;
  - 3) kopiowania z arkusza egzaminacyjnego innego studenta;
  - 4) korzystania z pomocy innej osoby;
  - 5) udzielania pomocy innej osobie.
9. Nieprzestrzeganie powyższych zasad będzie traktowane jako wykroczenie dyscyplinarne, co może skutkować wprowadzeniem następujących procedur dyscyplinarnych:
  - 1) student, któremu udowodnione będzie podczas egzaminu (lub w trakcie innej procedury weryfikacji wiedzy) nieprzestrzeganie powyższych zakazów zostanie wyproszony z sali egzaminacyjnej z oceną „niedostateczną”;
  - 2) zdarzenie to zostanie odnotowane w aktach studenta, a dodatkowo sprawa może zostać skierowana do postępowania dyscyplinarnego.

#### § 39

1. Przy egzaminach, egzaminach poprawkowych oraz zaliczeniach stosuje się poniższą skalę ocen:
  - 1) *bardzo dobry*: 5,00
  - 2) *ponad dobry*: 4,50
  - 3) *dobry*: 4,00
  - 4) *dość dobry*: 3,50
  - 5) *dostateczny*: 3,00
  - 6) *niedostateczny*: 2,00.
2. Przy obliczeniu średniej sumę uzyskanych na egzaminach ocen pozytywnych i negatywnych dzieli się przez ogólną liczbę egzaminów.
3. Studenci ostatniego roku, za zgodą egzaminatora oraz Dziekana mogą ponownie zdawać egzamin z jednego przedmiotu realizowanego na ostatnim roku studiów, jeżeli uzyskana wyższa nota może zmienić ocenę na dyplomie ukończenia studiów. Obie uzyskane przez studenta oceny uwzględniane są przy wyliczeniu średniej ocen.

#### § 40

1. W przypadku niezdania egzaminu studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych z każdego zajęć. Forma egzaminów poprawkowych jest podawana do wiadomości studentów razem z ustaleniem ich terminów. Między ogłoszeniem wyniku egzaminu a terminem egzaminu poprawkowego musi upłynąć co najmniej 7 dni roboczych, chyba że wcześniejszy termin jest ustalony za zgodą obu stron.
2. Termin egzaminów poprawkowych ustala egzaminator ze studentem lub starostą roku.
3. Zasady dotyczące egzaminów poprawkowych z egzaminów NBME określają odrębne przepisy.



## § 41

1. Nieprzystąpienie do egzaminu w uzgodnionym terminie powinno być usprawiedliwione najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych. Nieobecność nieusprawiedliwiona jest równoznaczna z utratą prawa do zdawania egzaminu w danym terminie oraz przyznaniem oceny niedostatecznej.
2. W przypadku uznania usprawiedliwienia student ustala z egzaminatorem nowy termin egzaminu, który traktuje się jako składany w tym terminie.

## § 42

Egzaminy niestandardowe dla studentów cudzoziemców studiujących w języku angielskim:

1. Egzamin NBME Comprehensive Basic Science (dotyczy studentów kierunku lekarskiego):
  - 1) Egzamin NBME Comprehensive Basic Science (CBS) jest egzaminem kończącym blok nauk podstawowych i jest obowiązkowy dla wszystkich studentów;
  - 2) pierwszy termin egzaminu CBS odbywa się po zakończeniu Basic Science Review Course;
  - 3) wynik egzaminu zostanie umieszczony w transkrypcie w formie uzyskanej punktacji;
  - 4) zdanie egzaminu CBS warunkuje rozpoczęcie zajęć z nauk klinicznych;
  - 5) poziom punktacji warunkujący zdanie egzaminu CBS będzie corocznie ogłaszany w dyrektywie Rady Programowej Centrum Nauczania w Języku Angielskim;
  - 6) studenci są zobowiązani do podejścia do egzaminu CBS w terminie wyznaczonym przez Biuro CNJA;
  - 7) studenci spełniający kryteria dopuszczenia do egzaminu Step 1 (patrz poniżej) mogą być na tej podstawie również dopuszczeni do rozpoczęcia zajęć z nauk klinicznych;
  - 8) istnieje również możliwość uzyskania pozwolenia na rozpoczęcie zajęć z zakresu nauk klinicznych w innym trybie. Szczegóły w tym względzie będą ogłaszane corocznie na początku każdego roku akademickiego w dyrektywie Rady Centrum Nauczania w Języku Angielskim.
2. Certyfikacja aplikacji na USMLE Step 1 (dotyczy studentów kierunku lekarskiego):
  - 1) aplikacja studenta na egzamin USMLE Step 1 zostanie zatwierdzona przez Dyrektora CNJA po ukończeniu przez studenta zajęć ze wszystkich nauk podstawowych przewidzianych programem studiów (co oznacza uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów) oraz po zdaniu (zgodnie z kryteriami zdawania egzaminu USMLE Step 1) egzaminu NBME Comprehensive Basic Science (CBS), który kończy zajęcia z nauk podstawowych;
  - 2) data egzaminu CBS jest ustalana w planie po zakończeniu wszystkich zajęć z nauk podstawowych;
  - 3) student decydujący się na podejście do egzaminu licencyjnego USMLE Step 1 otrzyma wszystkie podpisane, niezbędne dokumenty oraz zgodę Dyrektora CNJA, pod warunkiem uzyskania z egzaminu CBS wyniku na poziomie prognozowanego progu zdania egzaminu USMLE Step 1 na dany rok akademicki;
  - 4) student ma prawo do pięciokrotnego poprawienia wyniku egzaminu CBS przy czym podejścia czwarte, piąte i szóste są odpłatne.

- 5) W przypadku niez uzyskania wymaganej punktacji zgoda na podejście do egzaminów licencyjnych zostanie wydana dopiero po uzyskaniu dyplomu ukończenia studiów;
  - 6) dla wybitnych studentów istnieje możliwość złożenia aplikacji na Step 1 wcześniej, przed podejściem do egzaminu NBME CBS;
  - 7) warunki, jakie musi spełnić student, aby złożyć wcześniejszą aplikację, będą ogłaszane na początku każdego roku akademickiego w dyrektywie Rady Centrum Nauczania w Języku Angielskim;
  - 8) aplikacja na USMLE Step 2 będzie zatwierdzona wyłącznie po zdaniu egzaminu USMLE Step 1;
  - 9) Student/absolwent jest zobowiązany do ujawnienia Uczelni wyniku egzaminu licencyjnego USMLE.
3. Egzamin Dental Comprehensive Basic Science Examination - DCBSE (dotyczy studentów kierunku lekarsko-dentystycznego):
- 1) Egzamin Dental Comprehensive Basic Science Examination (DCBSE) jest egzaminem, który ocenia poziom wiedzy i stopień przygotowania studenta do examines „National Board Dental Examination (NBDE) Part 1”;
  - 2) wszyscy studenci, aby ukończyć trzeci rok muszą podejść do egzaminu „Dental Comprehensive Basic Science Examination”;
  - 3) egzamin ten jest zdawany na zakończenie wszystkich zajęć z nauk podstawowych;
  - 4) wynik egzaminu jest odnotowany w odrębnym zaświadczeniu wydawanym studentowi.

#### § 43

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia co do prawidłowości przeprowadzonego egzaminu ma prawo złożyć do Dziekana, w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników egzaminu, wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. W swoim wniosku student jest zobowiązany szczegółowo przedstawić nieprawidłowości dostrzeżone podczas egzaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. W przypadku uznania zasadności wniesionych przez studenta (zgodnie z postanowieniami ust.1) zastrzeżeń, Dziekan wyznacza termin egzaminu komisyjnego nie później niż 14 dni roboczych od terminu złożenia przez studenta wniosku o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego.
4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana w składzie:
  - 1) Dziekan lub Prodziekan jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel akademicki uprawniony do przeprowadzenia egzaminu;
  - 3) egzaminator, który przeprowadził poprzedni egzamin, w charakterze obserwatora z głosem doradczym;
  - 4) inny nauczyciel akademicki uprawniony do przeprowadzenia egzaminu, reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot;
  - 5) na wniosek studenta – wybrany nauczyciel akademicki i/lub przedstawiciel Samorządu Studenckiego w charakterze obserwatora.
5. Egzaminator, który prowadził wcześniejszy egzamin nie może być przewodniczącym komisji.
6. Formę egzaminu komisyjnego określa Dziekan.
7. Na prośbę studenta Dziekan może jako drugiego specjalistę, o którym mowa w ust. 4 powołać nauczyciela akademickiego wskazanego przez studenta.

8. Wynik egzaminu komisyjnego jest ostateczny i nie podlega poprawie.
9. Do średniej ocen wlicza się wszystkie uzyskane przez studenta oceny, za wyjątkiem oceny zakwestionowanej, którą zastępuje ocena z egzaminu komisyjnego.

#### § 44

1. Student, który nie zdał egzaminu wykorzystując wszystkie terminy ma obowiązek ponownego zaliczenia zajęć wskazanych przez egzaminatora w oparciu o przepisy zawarte w § 26 oraz zdania egzaminu z danych zajęć do końca sesji ciągłej.
2. Niezdanie egzaminu po ponownym zaliczeniu zajęć i po wykorzystaniu wszystkich terminów powoduje skreślenie z listy studentów.

#### § 45

1. Studenta, który powtarza rok studiów nie obowiązuje uzyskiwanie zaliczeń i egzaminów z zajęć uprzednio zaliczonych.
2. Student może uzyskać pozwolenie na powtarzanie roku nie więcej niż raz w okresie studiów, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne okoliczności.

### Wznowienie studiów

#### § 46

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów pierwszego roku studiów następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia na Uniwersytecie Medycznym.
2. Student, który po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku został skreślony z listy studentów, w wyjątkowych sytuacjach może jednorazowo wznowić studia na tym samym kierunku studiów, za zgodą Dziekana wydaną po zasięgnięciu opinii Posiedzenia Władz Dziekańskich.
3. Przywrócenie w prawach studenta nie jest możliwe w przypadku, gdy na Uniwersytecie nie jest już prowadzony dany kierunek studiów.
4. Wniosek o wznowienie studiów powinien być złożony nie później niż 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym ma nastąpić podjęcie studiów.
5. Decyzja Dziekana, wyrażająca zgodę na wznowienie studiów określa:
  - 1) rok studiów, na który student zostaje przyjęty;
  - 2) egzaminy reaktywacyjne, jeśli takie są wymagane – nie więcej jak z dwóch przedmiotów;
  - 3) wykaz zajęć do zaliczenia w roku wznowienia;
  - 4) ewentualne różnice programowe wymagające uzupełnienia ze wskazaniem zakresu, ilości godzin dydaktycznych, liczby punktów ECTS, terminu uzupełnienia i odpłatności z tego tytułu;
  - 5) warunki podjęcia studiów po wznowieniu w postaci zdania egzaminów reaktywacyjnych wskazanych w decyzji oraz podpisania wymaganej umowy, jeśli taka jest wymagana.
6. Osoba wznowiająca studia może je ukończyć, jeśli osiągnie takie same efekty uczenia się jak pozostali studenci danego naboru.
7. Do studenta, który wznowił studia zastosowanie mają przepisy § 45 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
8. Student, który po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku przerwał studia lub został skreślony z listy studentów ma prawo ubiegać się o ich wznowienie nie później niż po upływie 3 lat od 1-go dnia semestru, w którym nastąpiło skreślenie z listy

studentów. Termin ten nie dotyczy prawa do przystąpienia do egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej po skreśleniu z listy studentów z powodu jej niezłożenia.

9. Osobie ubiegającej się o wznowienie studiów przysługuje prawo do składania egzaminu reaktywacyjnego w jednym terminie.
10. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów, która nie przystąpiła do egzaminu reaktywacyjnego w wyznaczonym terminie, zobowiązana jest przedstawić Dziekanowi, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ustąpienia okoliczności będących przyczyną nieobecności, zaświadczenie lekarskie lub – w uzasadnionych przypadkach – inne pisemne usprawiedliwienie.
11. W przypadku przedstawienia przez osobę, o której mowa w ust. 10 zaświadczenia lekarskiego lub w przypadku uznania przedstawionego przez nią pisemnego usprawiedliwienia za wystarczające, Dziekan ponownie wyznacza termin egzaminu reaktywacyjnego, który jest terminem ostatecznym.
12. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pierwszym egzaminie reaktywacyjnym lub nieobecność na egzaminie reaktywacyjnym wyznaczonym w drugim terminie oznacza utratę prawa do ubiegania się o wznowienie studiów.

## V. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

### § 47

1. Student wykazujący się bardzo dobrymi wynikami w nauce, osiągnięciami w ramach pracy naukowej, aktywną postawą społeczną lub wyróżniającymi się wynikami w dziedzinie kultury, nauki i sportu może być wyróżniony:
  - 1) publiczną pochwałą ustną Rektora lub Dziekana;
  - 2) listem wyróżniającym Rektora lub Dziekana;
  - 3) nagrodą okolicznościową rzeczową lub pieniężną;
  - 4) pierwszeństwem w kwalifikowaniu na praktyki zagraniczne, wyprawy, obozy naukowe lub sportowe.
2. Liczba nagród i pula na te nagrody ustalane są corocznie przez Rektora na wniosek Dyrektora Centrum Nauczania w Języku Angielskim w odniesieniu do studentów studiów w języku angielskim oraz Dziekanów w odniesieniu do pozostałych studentów.
3. Osoby wskazane w ust. 2 przedstawiają Rektorowi wnioski o przyznanie nagród w terminie do dnia 31 października za poprzedni rok akademicki.

### § 48

Informację o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia umieszcza się w teczce akt osobowych studenta.

### § 49

1. Absolwenci, którzy wyróżnili się osiągnięciami w pracy społecznej, aktywnością naukową, artystyczną lub sportową mogą otrzymać Medal Uniwersytetu Medycznego za osiągnięcia w nauce i pracy społecznej, jeżeli uzyskali ocenę końcową ze studiów nie niższą niż 4,00.
2. Medal przyznaje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Dziekana lub Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego bądź organizacji studenckich, po zaopiniowaniu przez Posiedzenie Władz Dziekańskich.
3. Medal wręczany jest podczas uroczystości dyplomatoryjnej lub absolutoryjnej.

4. Medal można otrzymać tylko jednokrotnie na kierunku studiów.

#### § 50

Absolwenci wyróżniający się szczególnymi osiągnięciami w pracy w studenckim ruchu naukowym, w pracy organizacyjnej i sportowej mogą uzyskać list gratulacyjny Rektora.

### VI. URLOPY

#### § 51

1. Studentowi może być udzielony urlop.
2. Student może otrzymać urlop w następujących przypadkach:
  - 1) długotrwałej choroby;
  - 2) delegowania na studia i inne wyjazdy zagraniczne;
  - 3) ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim;
  - 4) trudnej sytuacji materialnej;
  - 5) innych ważnych okoliczności losowych.
3. Urlopów udziela Dziekan na wniosek studenta.
4. W trakcie urlopu określonego w ust. 2 pkt 2-5 student może za zgodą Dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się.
5. Szczegółowe warunki weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów określa Dziekan.
6. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
7. Otrzymany urlop może przedłużyć termin planowanego ukończenia studiów.
8. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie i ważną legitymację studencką oraz prawo do opieki lekarskiej, o ile przepisy dotyczące zasad korzystania z opieki medycznej nie stanowią inaczej.
9. Studentce w ciąży udziela się urlopu na okres do dnia urodzenia dziecka.
10. Studentowi będącemu rodzicem udziela się urlopu na okres do 1 roku.
11. Jeżeli koniec urlopu, przypada w trakcie semestru, na wniosek studenta urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
12. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na udzielenie urlopu.
13. W przypadku uzyskania urlopu przez studenta studiów niestacjonarnych wniesiona wpłata za zajęcia, w których student nie uczestniczył zostaje przeniesiona na rok następny i musi być uzupełniona o ewentualny jej wzrost. W przypadku zmiany odpowiednio - student lub Uniwersytet Medyczny są zobowiązani do dokonania korekty wpłaty.
14. Po zakończeniu urlopu udzielonego z przyczyn zdrowotnych, student zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie lekarskie z Przychodni Medycyny Pracy o zdolności do kontynuowania studiów najpóźniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć, a w przypadku rocznego urlopu zdrowotnego najpóźniej do 15 września.
15. Na czas odbywania czynnej służby wojskowej student otrzymuje urlop specjalny.

#### § 52

1. Urlopu udziela się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Nie udziela się urlopu za okres poprzedniego semestru lub poprzedniego roku akademickiego, za wyjątkiem sytuacji, w której podstawy udzielenia urlopu powstały wcześniej, ale z przyczyn ważnych i niezależnych od studenta, nie mógł on złożyć stosownego wniosku w terminie.
3. Student może otrzymać urlop tylko 2 razy w okresie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała lub powtarzająca się choroba, ciąża bądź sprawowanie opieki nad dziećmi.

#### § 53

Dziekan może udzielić studentowi urlopu krótkoterminowego do 14 dni, w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uniwersytet Medyczny, Samorząd Studencki oraz organizacje studenckie.

#### § 54

Student, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów może jednorazowo przerwać studia na nie dłużej niż jeden rok, tracąc w tym czasie uprawnienia studenckie; student jest zobowiązany poinformować o tym Dziekana składając stosowne pisemne oświadczenie oraz złożyć legitymację studencką.

## VII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

#### § 55

1. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz tytułu lekarza lub lekarza dentystry jest zaliczenie wszystkich zajęć, praktyk, a także złożenie egzaminów przewidzianych w planie studiów.
2. Warunkiem uzyskania dyplomu magistra farmacji jest zaliczenie wszystkich zajęć, praktyk wakacyjnych, złożenie egzaminów przewidzianych w planie studiów, wykonanie pracy dyplomowej, złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym oraz uzyskanie zaliczenia sześciomiesięcznej praktyki zawodowej w aptecce ogólnodostępnej i szpitalnej po obronie pracy dyplomowej.
3. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich oraz tytułu licencjata lub magistra jest zaliczenie wszystkich zajęć, praktyk, złożenie egzaminów, przewidzianych w planie studiów, a także wykonanie pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
4. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do 31 października roku ukończenia tych studiów.

#### § 56

1. Dziekan, działając z upoważnienia Rektora, skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, przez które rozumie się niespełnienie warunków formalnych rozpoczęcia studiów, w tym niepodpisanie wymaganej umowy, jeśli taka jest wymagana, niezłożenie ślubowania w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia studiów lub nieusprawiedliwione niezgłoszenie się na zajęcia

- przewidziane programem studiów w terminie 14 dni od dnia złożenia ślubowania, zakończenia urlopu lub przerwy w studiach;
- 2) pisemnej rezygnacji ze studiów; za dzień rezygnacji przyjmuje się datę wpływu pisma studenta;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu Medycznego.
2. Dziekan, działając z upoważnienia Rektora, może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
- 1) braku postępów w nauce, który stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia roku studiów, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania roku studiów lub zajęć;
  - 2) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 3) nieuzyskania zaliczenia roku lub okresu sesji ciągłej w wyznaczonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Wydanie dokumentów osobie skreślonej z listy studentów następuje po dokonaniu zwrotu do właściwego Dziekanatu legitymacji studenckiej i karty obiegowej oraz po uregulowaniu zobowiązań finansowych wobec Uniwersytetu Medycznego.

#### § 57

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, przy ewentualnej współpracy opiekuna pracy posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra. Promotorem pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia (kazuistycznej) na kierunku pielęgniarstwo może być nauczyciel akademicki posiadający prawo do wykonywania zawodu pielęgniarki i co najmniej tytuł zawodowy magistra, a na kierunku położnictwo nauczyciel akademicki posiadający prawo do wykonywania zawodu położnej i co najmniej tytuł zawodowy magistra.
2. Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza Uniwersytetu Medycznego co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
3. Praca dyplomowa może być napisana w języku obcym po uzyskaniu zgody właściwego Dziekana Wydziału. Praca taka musi zawierać obszerne streszczenie w języku polskim.

#### § 58

1. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta. Podjęty temat powinien być powiązany z kierunkiem studiów.
2. W przypadku, gdy student otrzymuje stypendium fundowane, zawarł umowę przedwstępną lub jest pracownikiem zakładu pracy, należy w miarę możliwości uwzględnić potrzeby danej instytucji.
3. Temat pracy dyplomowej zatwierdzony przez Radę Programową danego kierunku powinien być ustalony na trzy semestry przed ukończeniem studiów.
4. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej za zgodą kierownika pracy i Dziekana.

#### § 59

1. Oceny pracy dyplomowej, stosując skalę ocen określoną w § 39 ust. 1 dokonuje recenzent. W przypadku zakwestionowania przez studenta negatywnej oceny

recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Recenzentem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.

2. Właściwy organ Uniwersytetu Medycznego, w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, jeżeli w pracy stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego, osoba ubiegająca się o ten tytuł, przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

#### § 60

1. Student składa pracę dyplomową w Dziekanacie, przygotowaną zgodnie z Regulaminem prac dyplomowych obowiązującym na Wydziale, najpóźniej do 15 września.
2. Dziekan na wniosek promotora pracy lub studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby studenta potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem;
  - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta. Termin złożenia pracy w tych przypadkach może być przesunięty nie więcej niż o 3 miesiące od terminu ustalonego w ust. 1.
3. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, na wniosek studenta, Dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmuje obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora w okresie 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 2.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach wskazanych w ust. 1 i 2 zostaje skreślony z listy studentów. W takim przypadku Dziekan, na wniosek zainteresowanego złożony w ciągu jednego roku od dnia skreślenia, może wyrazić zgodę na wznowienie studiów wyłącznie w celu złożenia pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej, bez konieczności stosowania procedury przewidzianej § 46 niniejszego Regulaminu.

#### § 61

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć i praktyk przewidzianych w planie studiów oraz złożenie w Dziekanacie karty okresowych osiągnięć studenta ostatniego roku studiów;
  - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia, na kierunkach: pielęgniarstwo i położnictwo składa się z części praktycznej i teoretycznej oraz obrony pracy dyplomowej. Część praktyczną oraz teoretyczną egzaminu określa odrębny regulamin.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przez komisją powołaną przez Dziekana w składzie:
  - 1) Dziekan lub Prodziekan (w uzasadnionym przypadku – Kierownik jednostki) jako przewodniczący komisji,
  - 2) promotor i opiekun pracy dyplomowej,
  - 3) recenzent.



4. Na kierunkach pielęgniarstwo i położnictwo część praktyczna i teoretyczna egzaminu odbywa się przed komisją powołaną zgodnie z regulaminem wymienionym w ust. 2.
5. W przypadku, gdy promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki ze stopniem doktora, w skład komisji może wejść dodatkowo samodzielny pracownik nauki z jednostki, w której była realizowana ta praca.
6. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy, nie później jednak niż do 30 września.
7. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy, egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia tej pracy.
8. Egzamin dyplomowy może odbyć się w języku obcym po uzyskaniu zgody właściwego Dziekana Wydziału.

## § 62

1. Na wniosek studenta lub promotora obrona pracy dyplomowej może mieć charakter otwarty.
2. Tryb przeprowadzania egzaminu otwartego jest następujący:
  - 1) student składa wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego do Dziekana najpóźniej w dniu złożenia pracy;
  - 2) Dziekan informuje o otwartym egzaminie dyplomowym promotora oraz studenta;
  - 3) Dziekanat zamieszcza na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego informację o otwartym egzaminie dyplomowym najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego podając w informacji skład Komisji egzaminacyjnej, termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu, imię i nazwisko studenta przystępującego do egzaminu oraz temat pracy dyplomowej;
  - 4) otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej; do części jawnej należy:
    - a) otwarcie egzaminu przez przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej,
    - b) przedstawienie składu Komisji egzaminacyjnej,
    - c) przedstawienie dyplomanta,
    - d) podanie tematu pracy dyplomowej,
    - e) podanie oceny pracy,
    - f) uzasadnienie oceny pracy,
    - g) ogłoszenie przez przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej wyniku egzaminu.
  - 5) student na egzaminie dyplomowym w części jawnej:
    - a) prezentuje pracę dyplomową,
    - b) bierze udział w dyskusji dotyczącej pracy,
    - c) odpowiada na zadane pytania egzaminacyjne.
  - 6) uczestnicy egzaminu dyplomowego otwartego niebędący członkami Komisji nie mogą zadawać pytań egzaminacyjnych dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin, mogą natomiast brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy.
  - 7) w części niejawnej Komisja ustala:
    - a) ocenę końcową pracy dyplomowej wyliczoną zgodnie z Regulaminem studiów,

b) ocenę egzaminu dyplomowego (na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pracy dyplomowej i pytań problemowych).

#### § 63

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 39 ust. 1.

#### § 64

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie bez usprawiedliwionej przyczyny Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego terminu, chyba że wcześniejszy termin zostanie ustalony za porozumieniem stron.
2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów;
  - 2) skreśleniu z listy studentów, zgodnie z postanowieniami § 56 ust. 1 pkt 3.
3. Osobie, o której mowa w ust. 1 nie przysługują uprawnienia przysługujące studentom.

#### § 65

1. Absolwenci studiów otrzymują uczelniane dyplomy ukończenia studiów potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplementy do dyplomów według wzorów zatwierdzonych przez Senat Uniwersytetu Medycznego. Wydanie dyplomu następuje po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Uniwersytetu Medycznego, w szczególności po dokonaniu:
  - 1) zwrotu legitymacji studenckiej, z wyjątkiem studiów pierwszego stopnia;
  - 2) zwrotu karty okresowych osiągnięć studenta;
  - 3) pozytywnego rozliczenia elektronicznej karty obiegowej;
  - 4) odpowiednich opłat.
2. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów jest średnia wszystkich ocen z egzaminów uzyskanych w ciągu całego toku studiów, stanowiąca 70% oraz pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego stanowiące po 15%.
3. Przy obliczaniu średniej stosuje się przepisy zawarte w § 39.
4. W suplemencie do dyplomu wpisuje się oceny końcowe ze wszystkich egzaminów i zaliczeń zakończonych oceną, zgodnie z uchwałą Rady Wydziału, a wynik studiów liczony jest zgodnie z ust. 2 i 3.
5. W dyplomie ukończenia studiów oraz w suplemencie wpisuje się ostateczny wynik studiów otrzymany przez wyrównanie średniej arytmetycznej ocen, wymienionych w ust. 2 do pełnej oceny, zgodnie z zasadą:
  - 1) *dostateczny* – 3,00- 3,20
  - 2) *dość dobry* – 3,21-3,70
  - 3) *dobry* – 3,71-4,20
  - 4) *ponad dobry* – 4,21-4,50
  - 5) *bardzo dobry* – 4,51-5,00.
6. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisów do dyplomu i suplementu, natomiast we wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 2 według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.

#### § 66

W związku z ochroną danych osobowych Dziekanat nie ujawnia informacji o pełnoletnich studentach i ich postępach w nauce osobom trzecim (włączając w to rodziców) bez formalnej, pisemnej zgody studenta.

#### § 67

Poczta elektroniczna jest oficjalną drogą komunikacji pracowników Uniwersytetu ze studentem. Każdy student otrzymuje własne konto e-mail na serwerze Uczelni, na które są przesyłane informacje z Uniwersytetu.

