

# UMOWA nr ...../2018/Wydział Farmaceutyczny

## zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61 – 701 Poznań, NIP 7770003104, reprezentowanym przez:

Prorektora ds. studenckich - prof. dr hab. Edmunda Grześkowiaka

Kwestora - mgr Barbarę Łakomiak

zwanym w dalszej części umowy Uniwersytetem,

a

Panią/Panem .....

zamieszkałą/ym w .....

podającą/ym adres do korespondencji.....

legitymującą/ym się dowodem osobistym nr.....

zwaną/ym w dalszej części umowy Studentem, nr albumu .....

## § 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia przez Studenta przyjętego w poczet studentów Uniwersytetu w roku akademickim 2018/2019 w celu odbycia studiów niestacjonarnych, płatnych, na **Wydziale Farmaceutycznym na kierunku - Kosmetologia, studia II stopnia.**

## § 2

1. Uniwersytet oświadcza, iż spełnia wymagania przewidziane przepisami Prawa o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. 2017r., poz. 2183), w tym:

1) warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym do prowadzenia kształcenia na Wydziale Farmaceutycznym, na kierunku Kosmetologia studia niestacjonarne II stopnia oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta ( z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem Studiów).

2) wymagania wynikające z obowiązujących standardów kształcenia, a w tym warunki związane z łączną ilością godzin zajęć prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne.

2. Uniwersytet oświadcza, że :

1) warunki studiów określone są zgodnie wymogami Prawa o szkolnictwie wyższym a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim zawierające : wykazy przedmiotów wraz z ilością godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunku zaliczenia poszczególnych przedmiotów będą podawane do wiadomości Studenta ( na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeniowej) przed rozpoczęciem każdego semestru.

2) studia podjęte przez Studenta kończą się uzyskaniem tytułu magistra, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia.

## § 3

1. Przebieg i zasady organizacji kształcenia, obowiązki i prawa studenta, określają Statut i Regulamin Studiów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

2. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uniwersytetu oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni, których, treść znajduje się na stronie [www.ump.edu.pl](http://www.ump.edu.pl)

#### § 4

Uniwersytet, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych nakłada na Studenta obowiązek pisemnego powiadamiania jej o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

#### § 5

1. Uniwersytet zobowiązuje się do odpłatnego świadczenia usług edukacyjnych na rzecz Studenta tj. realizacji procesu edukacyjnego kończącego się wydaniem dyplomu magistra, zgodnie z obowiązującym programem studiów oraz harmonogramem zajęć na kierunku Kosmetologia studia II stopnia oraz umożliwiania przystępowanie do wszystkich zaliczeń i egzaminów określonych w tym planie.
2. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat określonych w § 6 za każdy rok kształcenia.

#### § 6

1. Kształcenie na studiach niestacjonarnych jest odpłatne.
2. Student zobowiązany jest do uiszczania opłat za kształcenie na poszczególnych latach studiów, w wysokości:  
I rok – 7 160,00 zł  
II rok – 8 260,00 zł
3. Opłaty za kształcenie na II roku i w latach następnych, wskazane wyżej w pkt.2, mogą być zwiększone przez Uniwersytet, nie więcej jednak jak o 10% każda z tych opłat, pod warunkiem, że o zmianie tej Uniwersytet zawiadomi studenta najpóźniej do końca marca danego roku pocztą elektroniczną na adres.....oraz pisemnie, listem poleconym. Adres podany przy nazwisku studenta jest adresem dla doręczeń a o każdej zmianie tego adresu student ma obowiązek zawiadomić Uczelnię, pod rygorem uznania doręczenia na wcześniejszy adres za skuteczne. Zmiana czesnego w tych granicach wprowadzona z zachowaniem warunku wyżej wskazanego, nie stanowi zmiany umowy.
4. W przypadku kontynuowania studiów po skorzystaniu z urlopu dziekańskiego, przerwy w studiach względnie powtarzaniu roku, bazową do ustalenia opłaty za dany rok studiów będą opłaty stanowiące podstawę do naliczenia opłaty dla studentów realizujących studia na tym samym roku zgodnie z programem studiów.
5. W przypadku podjęcia studiów /reaktywacji/ po wcześniejszym skreśleniu z listy studentów, wysokość opłaty ustalana będzie w nowej umowie o kształcenie.
6. Opłata za studia winna być wniesiona na indywidualne subkonto studenta nr.....
7. Za nieterminowe regulowanie opłat naliczane będą ustawowe odsetki.
8. Dowód wpłaty Student składa w Dziekanacie Wydziału Farmaceutycznego.

#### § 7

1. Opłata za kształcenie może być wniesiona w formie opłaty jednorazowej, semestralnej lub w formie ratalnej.
2. Opłata jednorazowa winna być wniesiona najpóźniej do 10 października. W przypadku wniesienia opłaty w formie jednorazowej przysługuje 5% bonifikata.
3. Opłatę semestralną ( ½ opłaty jednorazowej) student wnosi w terminie:
  - do 10 października - za semestr zimowy
  - do 15 lutego - za semestr letni.
4. Opłatę w formie ratalnej student wnosi w czterech równych częściach opłaty rocznej w terminach:
  - pierwsza rata – do 10 października,

- druga rata – do 15 grudnia ,
  - trzecia rata – do 15 lutego ,
  - czwarta rata – do 15 kwietnia.
5. O formie wnoszenia płatności student zobowiązany jest poinformować Dziekanat nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego. Nie złożenie takiego zawiadomienia jest równoznaczne z wyborem opłaty jednorazowej.
  6. Wniesienie opłaty za pierwszy rok studiów jest warunkiem wpisania na listę studentów niestacjonarnych.
  7. Warunkiem otrzymania dyplomu po zakończeniu nauki w Uniwersytecie jest rozliczenie się z Uniwersytetem z wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i faktu studiowania w Uniwersytecie.

## § 8

1. W przypadku nie podjęcia bądź zaprzestania studiowania, uiszczona opłata podlega zwrotowi, po umniejszeniu o 1/10 opłaty całorocznej, określonej w §6 pkt.2, za każdy rozpoczęty miesiąc studiów w okresie objętym tą opłatą.
2. W przypadku gdy podstawą zaprzestania studiowania jest rezygnacja Studenta, za datę rezygnacji uważa się datę, w której Uniwersytet otrzymał od Studenta pisemne oświadczenie o rezygnacji.
3. Decyzję w sprawie-zwrotu opłaty podejmuje Rektor, po potwierdzeniu przez Dziekana faktu nie podjęcia kształcenia lub rezygnacji ze studiów. Kwota do zwrotu jest umniejszana o 3% tytułem kosztów administracyjnych.

## § 9

1. Student obowiązany jest do wnoszenia na rzecz Uczelni opłat za wydanie:
  - a/ elektronicznej legitymacji studenckiej - 17 zł,
  - b/ dyplomu ukończenia studiów, wraz z dwoma odpisami - 60 zł,
  - c/ dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - 40 zł.
2. Z opłaty za legitymację zwolnieni są studenci studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na UMP i dokonali zwrotu posiadanej legitymacji.
3. Za wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w ust. 1, Student wnosi opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
4. Opłaty wymienione w ust. 1 ustalone zostały przez Rektora UMP zarządzeniem nr 35/05 z dnia 22 września 2005 r. / zmienione zarządzeniem Nr 56/08 z dnia 6 października 2008r./. Aktualnie opłaty, o których mowa wyżej reguluje rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów /Dz. U. 2016, poz. 1554/. W przypadku zmiany przepisów tego rozporządzenia i podjęcia stosownego zarządzenia przez Rektora UMP obowiązywać będą nowe stawki, bez potrzeby zmiany niniejszej umowy, a o ich wprowadzeniu Uczelnia zobowiązuje się powiadomić studentów na swojej stronie internetowej, co najmniej na trzy miesiące wcześniej.
5. Opłatę za wydanie dokumentów, Student wnosi w terminie do dnia wydania dokumentu na indywidualne subkonto studenta.

## § 10

1. Student obowiązany jest do wnoszenia opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce w wysokości 26 zł za godzinę.
2. Student obowiązany jest do wnoszenia opłat w przypadku wystąpienia różnic programowych w wysokości ustalonej w pkt. 1
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej Student wnosi na swoje indywidualne subkonto studenta.

4. Stawka opłat ustalonych wyżej w ust. 1 i 2 może być podwyższana corocznie o wskaźnik inflacji ustalany przez Główny Urząd Statystyczny i ogłaszany w Monitorze Polskim.

### § 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania kształcenia w Uniwersytecie.
2. Umowa wygasa z chwilą:
  - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów, a jeżeli podstawą skreślenia jest rezygnacja studenta,
  - 2) z dniem złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta .

### § 12

1. Uniwersytet może rozwiązać umowę ze skutkiem na koniec semestru w przypadku:
  - 1) niewywiązywania się Studenta z zobowiązań wynikających z umowy,
  - 2) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Uniwersytet,
2. Student może wypowiedzieć umowę w przypadku :
  - 1) niewywiązywania się przez Uniwersytet z zobowiązań wynikających z Umowy,
  - 2) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Uniwersytet.

### § 13

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa o szkolnictwie wyższym i Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: 1 egz. Student, 1 egz. Kwestura UM, 1 egz. Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego.

**Uniwersytet:**

**Student:**

Kwestor

Prorektor

mgr B. Łakomiak

prof. dr hab. E. Grześkowiak

.....

Poznań, dnia..... 2018r

Poznań, dnia..... 2018r

Poznań, dnia.....2018r