

Informacja

1. Tematy prac dyplomowych zostają udostępnione na poczcie w systemie WISUS.
2. Po wyborze tematu, Student zgłasza się do Promotora, który rejestruje pracę dyplomową ze swojego konta dla konkretnego kierunku na wybranym roku studiów i uzupełnia pola: opis prac, cel badań, sposób realizacji badań, miejsce realizacji badań. Następnie zatwierdza dane.
3. Student (przez ZAPISZ) zapisuje się na wybrany przez siebie temat, następnie Promotor przypisuje studenta i zatwierdza.
4. Do dziekanatu Student dostarcza wypełnianą i wydrukowaną z systemu przez Promotora „Kartę tematyczną pracy dyplomowej” oraz „Oświadczenie o wyborze tematu pracy” w terminie do dnia 15 kwietnia danego roku akademickiego.
5. W przypadku zmiany tematu Student dostarcza do Dziekana zaktualizowaną „Kartę tematyczną pracy dyplomowej”, „Oświadczenie o wyborze tematu pracy” oraz podanie o zmianę z akceptacją Promotora i Pełnomocnika ds. Dietetyki.
6. Po odbyciu seminarium dyplomowego, Promotor zobowiązany jest do zaliczenia w E-indeksie do 15 września danego roku akademickiego.
7. Instrukcja „Prace dyplomowe” dostępna jest na stronie ump.edu.pl - WLI – Sprawy studenckie – Regulamin studiów.

DZIEKANAT WLI