DOP-97/20

Zarządzenie nr 52/20
Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
z dnia 28 maja 2020 roku

w sprawie organizacji pracy Uczelni w czasie epidemii COVID-19

Na podstawie § 28 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu zarządza się, co następuje:

§ 1
Ogólne wytyczne dotyczące pracy

1. Pracownicy Uczelni prowadzą rutynową działalność, w tym działalność naukową, a za organizację ich pracy w sposób minimalizujący ryzyko zakażenia wirusem SARS-CoV-2 odpowiedzialny jest kierownik danej jednostki. Realizacja zajęć dydaktycznych prowadzona jest za pomocą technik kształcenia na odległość, za wyjątkiem zajęć dla kierunków określonych w par. 3.
2. Obsługa społeczności Uniwersytetu oraz interesantów odbywa się z zachowaniem reżimu sanitarnego, w tym w szczególności z zastosowaniem środków ochrony osobistej, środków do dezynfekcji rąk i klamek oraz o ile to koniecznie z wyznaczeniem stref obsługi (np. Kancelaria, Biblioteka Główna).
3. Przed wejściem do budynku wszystkie osoby zobowiązane są do zdezynfekowania dłoni przy użyciu dostępnych środków dezynfekujących.
4. Rekomenduje się ograniczenie do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w miejscu pracy, a w celu utrzymania sprawnej komunikacji zaleca się stosowanie poczty elektronicznej oraz dostępnych platform konferencyjnych typu Microsoft Teams.
5. Utrzymuje się możliwość podejmowania uchwał przez organy kolegialne uczelni, organy kolegialne samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, komisje i inne gremia, w trybie obiegowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej niezależnie od tego, czy taki tryb ich podejmowania został określony w aktach wewnętrznych Uczelni.
6. Utrzymuje się w mocy zakaz organizacji konferencji oraz szkoleń w obiektach UMP.
7. Utrzymuje się w mocy zawieszenie finansowania zagranicznych wyjazdów służbowych pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu oraz wstrzymanie przyjazdu do Uniwersytetu gości zagranicznych. W wyjątkowych sytuacjach zgodę na delegację bądź przyjazd może wyrazić Rektor.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika w trakcie pracy niepokojących objawów, należy pracownika odsunąć od wykonywania obowiązków, a obszar w którym poruszał się należy poddać gruntownemu sprzątaniu zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Kierownik danej jednostki jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Prorektora lub Dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.
9. Rekomenduje się społeczności akademickiej przestrzeganie wszystkich zaleceń GIS i MZ w zakresie zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2.

§ 2
Administracja i jednostki ogólnouczelniane

1. Za organizację pracy danego działu odpowiada jego kierownik w porozumieniu z dyrektorem nadzorującym dział, przy czym dopuszcza się zmianową organizację pracy. Pracodawca zapewnia środki dezynfekcji rąk dla danej jednostki organizacyjnej. Kierownicy jednostek zobowiązani są do zapewnienia pracownikom warunków pracy zgodnie z aktualnymi wymogami bezpieczeństwa pracy w tym ogólnodostępnymi wytycznymi sanitarnymi.
2. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności, wynikających z braku możliwości zapewnienia opieki nad dzieckiem do lat 9, kierownik jednostki organizacyjnej po uzyskaniu akceptacji właściwego dyrektora, może podjąć decyzję o pracy zdalnej danego pracownika.
3. Dziekanaty, Dział Spraw Studenckich i Dydaktycznych oraz Biuro Szkoły Doktorskiej prowadzą obsługę studentów w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracy i obsługi studentów, a za organizację pracy odpowiedzialny jest odpowiednio Kierownik Dziekanatu w porozumieniu z danym Dziekanem, Kierownik Działu Spraw Studenckich i Dydaktycznych w porozumieniu z Prorektorem ds. Studenckich i Dydaktycznych oraz Dyrektor Szkoły Doktorskiej. W przypadku sytuacji, gdy konieczny będzie kontakt z interesariuszami stosuje się zabezpieczenia pracowników zgodnie z ogólnodostępnymi wytycznymi sanitarnymi, w tym w szczególności w maseczki lub przyłbice i środki do dezynfekcji rąk.
4. Biblioteka Główna z wyłączeniem czytelni prowadzi działalność w sposób minimalizujący ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2. W szczególności wprowadza się ograniczenie liczby osób wchodzących do Biblioteki Głównej, zastosowanie środków ochrony osobistej u pracowników Biblioteki oraz dostęp do środków do dezynfekcji rąk. Biblioteka Główna udostępnia zbiory od dnia 1 czerwca br.
5. Zawieszona pozostaje do odwołania działalność Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, z wyłączeniem zewnętrznych obiektów sportowych.
6. Zakwaterowanie nowych osób w domach studenckich możliwe jest po uzyskaniu zgody kierownika Centrum Obsługi Domów Studenckich.
7. W Domach Studenckich utrzymuje się:
   a) zakaz odwiedzin gości z zewnątrz,
   b) zakaz organizacji zgromadzeń na terenie domów studenckich,
   c) zamknięcie na terenie domów studenckich wspólnych przestrzeni,
   d) obowiązek dezynfekcji rąk przy wejściu do domów studenckich.

§ 3
Działalność dydaktyczna

1. W okresie od dnia 1 czerwca do dnia 30 września 2020 r. zajęcia realizowane na wszystkich Wydziałach, zajęcia w ramach Szkoły Doktorskiej i inne zajęcia dla doktorantów, zajęcia na studiach podyplomowych oraz kursy i szkolenia prowadzone będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie danego kształcenia.

2. W siedzibie Uczelni oraz na terenie szpitali klinicznych i określonych podmiotów leczniczych, przeprowadzone zostaną zajęcia w następującym zakresie:

a) zajęcia kliniczne dla VI roku kierunku lekarskiego,
b) zajęcia kliniczne dla IV i V roku kierunku lekarsko-dentystycznego,

c) zajęcia kliniczne dla III roku kierunku pielęgniarstwo oraz praktyki zawodowe dla kierunku pielęgniarstwo,
d) zajęcia kliniczne dla III roku kierunku położnictwo oraz praktyki zawodowe dla kierunku położnictwo,
e) zajęcia kliniczne dla I i II roku studiów I stopnia kierunku optometria,
f) zajęcia kliniczne dla II (IV) roku programu AdvancedMD,
g) praktyki zawodowe dla kierunku fizjoterapia,
h) praktyki zawodowe dla kierunku ratownictwo medyczne,
i) zajęcia kliniczne realizowane dla I i II roku kierunku protetyka słuchu
j) zajęcia praktyczne oraz egzaminy realizowane w Centrum Symulacji Medycznej dla przedmiotów określonych przez Dziekanów Wydziałów,
k) zajęcia laboratoryjne związane z przygotowaniem prac dyplomowych,
l) egzaminy realizowane w CITK i określone przez Dziekanów jako niezbędne dla przeprowadzenia w formie stacjonarnej.

3. Zajęcia o których mowa w pkt. 2, odbywają się w okresie od dnia 1 czerwca do 15 lipca br.

4. Szczegółowy wykaz zajęć o których mowa w pkt. 2 będzie sukcesywnie określany przez Dziekanów Wydziałów i podawany do wiadomości od dnia 29 maja 2020. Wykaz egzaminów odbywających się w formie stacjonarnej (CITK i CSM) przekazany zostanie do wiadomości przez Dziekanów najpóźniej do dnia 10 czerwca 2020 r.

5. W przypadku studentów VI roku kierunku lekarskiego a także kierunków pielęgniarstwo, położnictwo, protetyka słuchu, studentów programu AdvancedMD dla których realizowane będą zajęcia kliniczne, studenci zobowiązani będą do wykonania testu molekularnego PCR na obecność koronawirusa SARS-CoV-2. Testy będą także wymagane w przypadku studentów kierunku fizjoterapia odbywających zajęcia na oddziałach rehabilitacji neurologicznej oraz ogólnoustrojowej. Za zgodą Dziekana dopuszcza się wykonanie badań genetycznych PCR w innych, uzasadnionych przypadkach. Uczelnia zapewnia bezpłatne wykonanie testów w Uczelnianym Laboratorium Koronawirusa dla poszczególnych grup studenckich w/w lat i kierunków studiów zgodnie z harmonogramem badań określonym przez Uczelniany Punkt Pobrań. Warunkiem dopuszczenia do zajęć klinicznych będzie wykonanie testu przez studenta i jego ujemny wynik.

6. W zajęciach klinicznych nie mogą uczestniczyć osoby, niezależnie od ujemnego wyniku badania PCR:
   a) przebywające na kwarantannie lub pozostające w izolacji,
   b) zamieszkujące z osobą przebywającą na kwarantannie lub pozostającą w izolacji,
   c) posiadające objawy ostrej infekcji wirusowej (gorączka, kaszel, duszności).

7. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów student zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej i ewentualnego zwolnienia, a w razie pogarszania się stanu zdrowia niezwłocznie skontaktować się z oddziałem zakaźnym Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Józefa Strusia w Poznaniu lub pogotowiem ratunkowym.

8. Studenci rozpoczynający zajęcia kliniczne zobowiązani są do zapoznania się z przesłanymi mailem informacjami o warunkach kontynuacji działalności dydaktycznej oraz zasadach bezpieczeństwa związanych z realizacją zajęć klinicznych a także potwierdzenia tego faktu poprzez odesłanie informacji o zapoznaniu się z materiałami do Dziekanatu.

9. Studenci realizujący zajęcia kliniczne zobowiązani są do stosowania zasad epidemiologicznych przyjętych w danym szpitalu, które przedstawione zostaną na pierwszych zajęciach. W szczególności studenci zobowiązani są do:
   a) każdorazowego przejścia procedury triage w danym podmiocie leczniczym,
   b) posiadania wyniku badania genetycznego PCR na pierwsze zajęcia, o ile badanie takie jest wymagane dla danej grupy zgodnie z pkt. 5 niniejszego paragrafu
   c) pozostawienia w szatni szpitala lub wskazanym miejscu odzieży wierzchniej oraz takich przedmiotów jak telefony komórkowe, plecaki, torebki,
   d) przebrania się w odzież medyczną, przy czym dopuszcza się ubranie typu t-shirt, spodnie/spódnica zmieniane i codziennie prane,
   e) stosowania środków ochrony osobistej w które wyposażeni zostaną studenci, w tym maseczek zakrywających nos i usta podczas pobytu w szpitalu a dodatkowo, przystępując do pracy z pacjentem założenia przyłbicy,
   f) stosowania fartuchów z długim rękawem wiązanych z tyłu, czepka, jednorazowej osłony na buty o ile wymagają tego procedury danego podmiotu leczniczego,
   g) każdorazowej dezynfekcji rąk przed wejściem na salę chorych oraz po każdym badaniu pacjenta,
   h) nieprzekazywania sobie przedmiotów przez uczestników zajęć,
   i) dezynfekcji stetoskopu po każdym badaniu.

10. Nieprzestrzeganie zasad epidemiologicznych skutkować będzie brakiem możliwości kontynuacji zajęć.

11. Zajęcia kliniczne realizowane będą dla danej grupy studenckiej w jednym szpitalu klinicznym. Rozpoczynający zajęcia nie ma możliwości zmiany grupy studenckiej i kontynuowania zajęć w innym szpitalu.

12. Prowadzący zajęcia kliniczne zobowiązani są do przestrzegania przyjętych w szpitalu zasad epidemiologicznych a także takiej organizacji zajęć, by możliwe było przestrzeganie poniższych rekomendacji:

    a) przed wejściem do pomieszczeń dydaktycznych (wejście na oddział oraz do sal chorych) zapewniony zostanie dostęp do środków do dezynfekowania rąk środkiem na bazie alkoholu, min. 60%,
    b) osoby prowadzące zajęcia powinny mieć zakryte usta i nos,
    c) wyłączone zostają z zajęć sale seminaryjne i wykładowe w szpitalach klinicznych, a zajęcia mają jedynie charakter ćwiczeń praktycznych,
    d) studenci powinni zostać poinformowani przez prowadzących, że wszystkie czynności przy pacjencie należy wykonywać ze szczególną starannością i dbałością o unikanie bezpośredniego kontaktu „twarzą w twarz”,
    e) osoba prowadzącą zajęcia kliniczne pozostaje w pomieszczeniu przez cały czas trwania zajęć obserwując prawidłowość działania, także w zakresie bezpieczeństwa epidemiologicznego.

13. Jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy niezwłocznie odsunąć go od zajęć oraz odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu wyznaczonym na terenie podmiotu leczniczego przez Dyrektora podmiotu a w przypadku Centrum Symulacji Medycznej (CSM) oraz Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia (CITK) w oznaczonej sali. W przypadku, kiedy stan zdrowia studenta nie wymaga pomocy zespołu ratownictwa medycznego, student powinien udać się do miejsca zamieszkania transportem indywidualnym, pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia prowadzący zajęcia wzywa pogotowie ratunkowe, cele przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informuje

Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Poznaniu, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny oraz Dziekana Wydziału. Obszar, w którym poruszała się osoba należy poddać gruntownemu sprzątaniu zgodnie z funkcjonującymi procedurami w podmiocie leczniczym lub UMP, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).

14. Dziekani określą maksymalną wielkość grupy studenckiej uczestniczącej w zajęciach klinicznych oraz w zajęciach w CSM i egzaminach w CITK.

15. Zajęcia w Centrum Symulacji Medycznej organizowane będą zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

16. Obrony prac magisterskich i licencjackich prowadzone będą w formie zdalnej.

§ 4

Działalność badawcza

1. Kierownicy projektów naukowych we współpracy z kierownikami jednostek, w których realizowane są prace badawcze, zobowiązani są do powiadomienia Prorektora ds. Nauki i Rozwoju o potencjalnych zagrożeniach w realizacji projektu, a zwłaszcza przewidywanych zmianach harmonogramu.
2. Prace laboratoryjne należy wykonywać w pierwszej kolejności w tych projektach, co do których zwłoka w realizacji badań zagraża wykonaniu całego projektu (dotyczy to zwłaszcza projektów finansowanych z zewnętrznych źródeł).
3. Kierownik projektu jest odpowiedzialny za przestrzeganie reżimu sanitarnego przy realizacji prac laboratoryjnych.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 49/20 z dnia 22 maja 2020 r.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Spraw Studenckich i Dydaktycznych w zakresie dydaktyki przeddyplomowej, Prorektorowi ds. Kadr i Kształcenia Podyplomowego w zakresie kształcenia podyplomowego, Prorektorowi ds. Nauki i Rozwoju w zakresie Biblioteki Głównej i działalności badawczej, Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej w zakresie realizacji programu szkoły doktorskiej i innych form kształcenia doktorantów, oraz Dyrektorowi Generalnemu, Dyrektorowi ds. Administracji, Dyrektorowi ds. Finansowych - Głównemu Księgowemu w zakresie organizacji pracy administracyjnej, technicznej i obsługi UMP a także Z-cy Dyrektora ds. Operacyjnych w zakresie dostosowania udostępnianych obiektów UMP (CSM oraz CITK) do wytycznych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 maja br.

R e k t o r

prof. dr hab. Andrzej Tykarski