

# Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

zatrudni stażystę

# do Uczelnianego Centrum Obsługi Studentów

(40 godzin w tygodniu od 1.09)   
Miejsce stażu: Poznań, ul. Bukowska 70

## Co oferujemy:

* możliwość zdobycia wiedzy i doświadczenia zawodowego przy obsłudze studentów
* niezbędne narzędzia pracy
* komfortową i przyjemną atmosferę pracy, wdrożenie w ciekawe i różnorodne zadania
* umowę stażową na czas określony

## Kogo szukamy :

* jesteś osobą komunikatywną, otwartą i zaangażowaną oraz lubisz pracę w zespole,
* jesteś studentem ostatnich lat studiów wyższych lub absolwentem do 30 roku życia

## Czym się będziesz zajmować :

* wystawianiem zaświadczeń dla studentów i absolwentów,
* przygotowywaniem projektów rozstrzygnięć i opinii w indywidualnych sprawach studentów do dalszego procedowania przez Prorektora ds. Dydaktyki oraz Dziekanów,
* aktualizacją toków studiów,
* przygotowywaniem suplementów do dyplomów,
* wspieraniem pracowników w bieżących zadaniach działu,
* wprowadzaniem danych w programie do budżetowania.

## Oczekujemy od Ciebie:

* znajomości pakietu MS Office,
* umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych,
* zaangażowania,
* dobrej organizacji pracy.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów CV na adres: [kadry.rekrutacja@ump.edu.pl](mailto:kadry.rekrutacja@ump.edu.pl) z dopiskiem **Staż w UCOS**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stażystę do Uczelnianego Centrum Obsługi Studentów oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałem/am się z załączoną w ofercie pracy klauzulą informacyjną.”

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można się kontaktować za pomocą [e-mail:abi.ump@ump.edu.pl](mailto:abi.ump@ump.edu.pl)
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22-1 Kodeksu Pracy z dn. 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz. 94 z późn.zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul.

Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.