Załącznik do zarządzenia nr 14/15
z dnia 19 lutego 2015 roku

UNIWERSYTET MEDYCZNY
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU

UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Procedura przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych

Spis treści

1. Cel 3
2. Zakres procedury 3
3. Odpowiedzialność 3
4. Przebieg i realizacja 4
5. Przypadki szczególne 5
6. Dokumenty związane 5
7. Wykazy i wzory formularzy 5

1. Cel

Celem procedury jest wprowadzenie jednolitych zasad przeprowadzania hospitacji przedmiotowych jako elementu Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz wynikające z powyższych działań podnoszenie jakości kształcenia na Uniwersytecie Medycznym w Poznaniu (UMP).

2. Zakres procedury

Procedura jest stosowana przez pracowników UMP w celu dokonania oceny prowadzonych zajęć oraz zweryfikowania realizacji założonych efektów kształcenia przypisanych poszczególnym przedmiotom.

3. Odpowiedzialność

Odpowiedzialność	**Odpowiedzialny (osoba lub funkcja)**
Ogólny nadzór i bieżąca kontrola.	Dziekan Wydziału
Opracowanie szablonu harmonogramu hospitacji i innych wzorów dokumentów obowiązujących w ramach procesu hospitacyjnego. Okresowy przegląd ogólnych dokumentów WSZJ.	Uczelniany Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia (UZDiZJK) przy współpracy z Działem Analiz Dydaktycznych (DAD)
Wskazywanie hospitowanych zajęć/prowadzących zajęcia i opracowanie harmonogramu hospitacji.	Dziekan Wydziału oraz WZDiZJK
Zatwierdzanie harmonogramu hospitacji.	Dziekan Wydziału
Ewidencja i przechowywanie dokumentów.	Dziekanat Wydziału
Realizacja hospitacji zgodnie z planem, sporządzenie protokołu z hospitacji, omówienie treści protokołu z hospitowanym i przekazanie go do Dziekanatu Wydziału.	Zespół hospitujący

4. Przebieg i realizacja

1. Hospitacje mogą być przeprowadzone na skutek działań systemowych lub interwencyjnych:
   a. **hospitacja systemowa** – zaplanowana i ujęta w harmonogramie hospitacji forma sprawdzenia jakości prowadzonych zajęć,
   b. **hospitacja interwencyjna** – nieujęta w harmonogramie hospitacji forma sprawdzenia jakości zajęć. Wynika ona ze zgłoszenia nieprawidłowości i służy niezwłocznemu zdefiniowaniu i rozwiązaniu problemu.
2. Hospitacjom mogą być poddane wszystkie przedmioty realizowane na UMP.
3. W każdym roku akademickim hospitacjom systemowym podlega nie mniej niż 10% realizowanych na Wydziale przedmiotów.
4. Hospitacje o charakterze systemowym są przeprowadzane w pierwszej kolejności na przedmiotach lub u prowadzących uzyskujących w ostatnim roku niezadowalające wyniki z przeprowadzanych ankiet.
5. Harmonogram hospitacji ustala Dziekan we współpracy z Wydziałowym Zespołem Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia w terminie nie później niż do końca listopada danego roku akademickiego.
6. Harmonogram hospitacji zawiera nazwę przedmiotu, nazwisko hospitowanego, zespół hospitujący oraz określony termin (datę) hospitacji.
7. W przypadku niemożności wspólnego ustalania harmonogramu hospitacji (Dziekana Wydziału z Zespołem) plan hospitacji zostaje przedstawiony przez WZDiZJK i zatwierdzony przez Dziekana odpowiedniego Wydziału.
8. Zespół hospitujący składa się z co najmniej dwóch członków będących doświadczonymi pracownikami naukowo-dydaktycznymi lub specjalistami w danej dziedzinie
   oraz studenta wskazanego przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego (RUSS).
9. Pracowników naukowo-dydaktycznych wchodzących w skład zespołu hospitacyjnego powołuje Dziekan.
10. RUSS wytypować więcej niż jednego studenta z kierunku uprawnionego do uczestnictwa w hospitacji. Wskazani studenci uczestniczą zamiennie w wybranych hospitacjach (członkiem zespołu hospitującego może być tylko jeden student).
11. Przedmioty do hospitacji interwencyjnej wskazuje Dziekan lub upoważniony przez niego Prodziekan Wydziału.
12. Interwencyjne hospitacje zajęć mogą odbywać się nawet kilka razy do roku w ramach jednego przedmiotu, gdy jest to uzasadnione.
13. Hospitacje o charakterze interwencyjnym są przeprowadzane na skutek zgłoszenia przez grupę studentów lub RUSS oficjalnej pisemnej prośby o hospitację lub skargi na nauczyciela akademickiego do Dziekana bądź Rektora.

14. Hospitacja przebiega w oparciu o protokół hospitacji zajęć dydaktycznych (załącznik 1). Zespół hospitujący jest zobowiązany do przedstawienia hospitującemu karty hospitacji
    i omówienia z nim wniosków z przeprowadzonego działania w postaci konstruktywnego „feedback-u" celem podniesienia jakości prowadzenia zajęć.
15. Odpowiednio przeprowadzona hospitacja ma na celu ogólne podnoszenie jakości kształcenia na Uczelni – nie powinna być wykorzystywana jako narzędzie o charakterze represyjnym lub dyskryminującym nauczyciela akademickiego.
16. Hospitowany potwierdza podpisem zapoznanie się z protokołem hospitacji.
17. Wypełnione karty hospitacji przekazywane są do Dziekanatu Wydziału (szczelnie zamknięte), który przekazuje je do WZDiZJK.
18. WZDiZJK opracowuje wyniki hospitacji i przekazuje swoje opinie Dziekanowi Wydziału.
19. Dziekan Wydziału prezentuje zbiorcze wyniki hospitacji na Radzie Wydziału. Dokumenty są udostępnione do wglądu RUSS.
20. Wyniki z przeprowadzonych hospitacji są uwzględniane w okresowej ocenie pracowników naukowo-dydaktycznych lub wykładowców, w polityce awansu akademickiego oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych.
21. W przypadku uzyskania przez hospitowanego niskich ocen kierownik katedry i/lub Dziekan powinni przeanalizować powody otrzymania negatywnej opinii i wspólnie podjąć działania naprawcze.
22. Uzyskanie niskich ocen z hospitacji zajęć powoduje wyznaczenie powtórnej hospitacji w okresie maksymalnie do roku od otrzymania niepokojących wyników.
23. W przypadku braku widocznych zmian i poprawy jakości prowadzonych zajęć Dziekan Wydziału podejmuje działania mające na celu rozwiązanie problemu.

5. Przypadki szczególne

W przypadku zaistnienia sytuacji nieujętych w powyższej procedurze decyzje o przeprowadzeniu bieżących działań podejmuje Dziekan Wydziału.

6. Dokumenty związane

Zarządzenie regulujące proces hospitacji.

7. Wykazy i wzory formularzy

Załącznik 1. Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych
Załącznik 2. Harmonogram hospitacji