

# Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

poszukuje osoby na stanowisko

## Samodzielnego referenta inżynierjno-technicznego

w Centrum Symulacji Stomatologicznej

### **Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:**

- przygotowanie symulacyjnych stanowisk pracy studentów stomatologii
- obsługa techniczna stanowisk
- obsługa techniczna zajęć dydaktycznych
- konserwacja wyposażenia Pracowni Symulacji Stomatologicznej

### **Wymagania:**

- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (weryfikacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej)
- wykształcenie min. średnie
- preferowane osoby z wykształceniem asystent/ka, higienista/ka stomatologiczny/a lub technik protetyczny
- wysoka kultura osobista
- komunikatywność

### **Dodatkowym atutem będzie:**

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

### **Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji
- pakiet świadczeń socjalnych

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: [kadry.rekrutacja@ump.edu.pl](mailto:kadry.rekrutacja@ump.edu.pl)

z dopiskiem **Samodzielnny referent inżynierjno – techniczny**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **Samodzielnny referent inżynierjno – techniczny** oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałem/am się z załączoną w ofercie pracy klauzulą informacyjną.”  
Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola

Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.

2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można się kontaktować za pomocą [e-mail: iod@ump.edu.pl](mailto:iod@ump.edu.pl)
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22-1 Kodeksu Pracy z dn. 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz. 94 z późn.zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.