

Poznań 22.06.2017r.

**DNI/ZO/05/2017**

## **ZAPROSZENIE**

### **Dział Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami**

#### **Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

**zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie warsztatów z zagadnień:**

- 1. Prowadzenie działalności gospodarczej na rynku usług medycznych**
- 2. Komunikowanie transkulturowe**
- 3. Umiejętności analityczne**

**dla studentów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w ramach projektu „MEDI+: Centrum Doskonalenia Kompetencji Uniwersytetu im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie nr: POWR.03.01.00-00-K303/16-00 z dnia 05.01.2017r.**

### **Część A.**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów w roli wykładowcy z zakresu:
  - 1.1 Prowadzenie działalności gospodarczej na rynku usług medycznych, maksymalna ilość godzin: 210 , termin realizacji warsztatów: lipiec 2017 – październik 2017r.
  - 1.2 Komunikowanie transkulturowe, maksymalna ilość godzin: 420, termin realizacji warsztatów: lipiec 2017 – czerwiec 2018r.
  - 1.3 Umiejętności analityczne, maksymalna ilość godzin: 600, termin realizacji warsztatów: lipiec 2017 – czerwiec 2018r.
2. Zakres usługi obejmuje prowadzenie zajęć edukacyjnych w formie warsztatowej:
  - 2.1 Prowadzenie działalności gospodarczej na rynku usług medycznych  
Zajęcia z zakresu:
    - a) podstawowych zagadnień dotyczących form wykonywania działalności gospodarczej oraz związanymi z tym pojęciami z zakresu prawa cywilnego,
    - b) spółka – jak ją założyć, umowa spółki, niezbędne pozwolenia, zezwolenia, licencje na działalność, itp.
    - c) zamówienia publiczne w bieżącej działalności gospodarczej,
    - d) formy współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
    - e) podstawowe obowiązki przedsiębiorcy jako pracodawcy,
    - f) kontrole - z perspektywy przedsiębiorcy i pracodawcy - jak się przygotować, ustrzec przed ewentualnymi błędami,

- g) podstawowe umowy w obrocie gospodarczym dla podmiotów prowadzących działalność medyczną: umowa najmu, umowa dzierżawy, sprzedaży, umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług,
- h) błąd medyczny/niedochowanie należytej staranności w ramach prowadzonej działalności - skutki, możliwość obrony w postępowaniu sądowym, ubezpieczenie OC,
- i) w jaki sposób zawierać umowy jako przedsiębiorca, jak skutecznie zabezpieczyć się przed nierzetelnymi kontrahentami, na jakie elementy zwracać uwagę podpisując umowę - ogólne klauzule umowne,
- j) narzędzia informatyczne usprawniające prowadzenie działalności gospodarczej utworzone przez organy administracji publicznej - przegląd wybranych stron internetowych ze wskazaniem ich funkcjonalności, zalet i wad.

Cel zajęć: głównym celem jest umiejętne zastosowanie zdobytej wiedzy przedsiębiorczej i praktycznych umiejętności w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej, między innymi w zakresie dokonywania czynności prawnych, rozliczeń z NFZ, budowania biznesplanu.

## 2.2 Komunikowanie transkulturowe

Zajęcia z zakresu:

- a) komunikacja interkulturowa,
- b) bariery komunikacyjne,
- c) sytuacje problemowe w relacjach z pacjentem,
- d) budowanie prawidłowych wzorców komunikowania,

Celem odbytych warsztatów jest nauka umiejętnej komunikacji z pacjentem pochodzącym z innych kultur, jego rodziną i zespołem terapeutycznym, oraz nauka przeprowadzania negocjacji w celu rozwiązania problemów i konfliktów.

## 2.3 Umiejętności analityczne

Zajęcia z zakresu:

- a) postrzeganie, zbieranie danych,
- b) błędy atrybucji,
- c) błędy w procesie postrzegania i wnioskowanie,
- d) podejmowanie decyzji,
- e) metody analizy - psychologia i biznes,
- f) kreatywność, myślenie lateralne,
- g) funkcjonowanie struktur nieformalnych,
- h) autoanaliza (moje umiejętności, mocne i słabe strony, cele i wartości, sposoby zbierania i analizy danych, podejmowania decyzji i funkcjonowania w zespole);

cel zajęć: lepsze umiejętności diagnostyczne, większe prawdopodobieństwo unikania błędów, lepsze funkcjonowanie w życiu zawodowym i prywatnym co przełoży się na większą konkurencyjność na rynku pracy.

## 3. Do obowiązków wykładowcy będzie należało:

- a) prowadzenie zajęć zgodnie z programem kursu,
- b) używanie środków dydaktycznych w odniesieniu do poszczególnych modułów z zastosowaniem zasad dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem form aktywizujących,
- c) odpowiadanie na pytania i wyjaśnianie niezrozumiałych aspektów programowych,
- d) prowadzenie dokumentacji kursu,

- e) zgłaszanie kierownikowi kursu uwag dotyczących organizacji i przebiegu zajęć,
- f) wydanie zaświadczeń po ukończonym kursie, które powinny zawierać logotypy zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014- 2020,
- g) przygotowanie odpowiednich materiałów szkoleniowych (co najmniej prezentacja), ich opracowanie oraz druk w formacie A4. Na wszystkich materiałach powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Wiedza Edukacja Rozwój, a ponad to logo Unii Europejskiej, oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znak marki Fundusze Europejskie i znaki programów polityki spójności na lata 2014- 2020,
- h) prowadzenie dokumentacji szkoleń w postaci dzienników zajęć, list obecności, która musi być oznaczona zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014- 2020,
- l) informowanie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniach osób szkolących się,
- j) Informowanie Uczestników szkolenia iż szkolenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój.

## **CZĘŚĆ B.**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:
  - 1.1 W zakresie warsztatów „Prowadzenie działalności gospodarczej na rynku usług medycznych”

L.p.	warunek	Dokument służący weryfikacji spełnienia warunku
1.	posiadanie wykształcenia wyższego prawniczego oraz wpis na listę radców prawnych albo adwokatów od minimum 2 lat,	Kserokopia dyplomu oraz wpisu
2.	posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych dla studentów kierunków prawo/administracja/prawo europejskie z zakresu postępowania administracyjnego, w tym także narzędzi informatycznych usprawniających zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej na terytorium RP., min. 100 godzin dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat.	Wypełniony załącznik nr 3
3.	udział w realizacji projektów krajowych i międzynarodowych z obszaru ochrony zdrowia oraz usług publicznych w ciągu ostatnich 3 lat, min.2 projekty krajowe i 2 projekty międzynarodowe w ciągu ostatnich 3 lat	CV z opisem doświadczenia
4.	posiadanie dorobku naukowego obejmującego– min. 6 artykułów naukowych z obszaru ochrony zdrowia oraz usług publicznych w okresie ostatnich	Wykaz opublikowanych prac lub w trakcie druku

	4 lat: oraz czynnym udziałem w konferencjach naukowych z referatem – min. 6 konferencji naukowych obszaru ochrony zdrowia oraz usług publicznych w okresie ostatnich 4 lat	
--	--	--

1.2 W zakresie warsztatów „Komunikowanie transkulturowe”:

L.p.	Warunek	Dokument służący weryfikacji spełnienia warunku
1.	Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu warsztatów i zajęć dydaktycznych dla kierunków medycznych związanych z psychologią (w tym komunikacją, radzeniem sobie ze stresem, psychologią społeczną, stereotypami i uprzedzeniami) min. 12 kursów/zajęć (min. 250h dydaktycznych) w ciągu 1,5 roku	CV z opisem doświadczenia
2.	Ukończenie studiów wyższych na kierunkach: psychologia, kognitywistyka lub socjologia.	Kserokopia dyplomu
3.	Posiadanie min. 2-letniego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, warsztatów lub zajęć dydaktycznych w zakresie kształtowania kompetencji miękkich, tj. umiejętności komunikacyjne, mowa werbalna i niewerbalna, radzenie sobie ze stresem, psychologia społeczna i oddziaływanie społeczne, stereotypy i uprzedzenia.	Wypełniony załącznik nr 3
4.	Praca przy min 2 wymianach międzynarodowych i przeprowadzenie min. 2 zajęć z edukacji międzykulturowej w ciągu ostatnich 4 lat	CV z opisem doświadczenia
5.	udział w realizacji projektów krajowych i międzynarodowych z obszaru ochrony zdrowia oraz usług publicznych w ciągu ostatnich 3 lat, -- min. 5 projektów w ciągu ostatnich 3 lat	CV z opisem doświadczenia
6.	posiadanie sprecyzowanych zainteresowań badawczych z zakresu ochrony zdrowia oraz usług publicznych, poparte dorobkiem naukowym obejmującym publikacje naukowe i popularnonaukowe oraz czynnym udziałem w konferencjach naukowych z referatem. . w ciągu ostatnich 5 lat, i min. 10 wystąpień konferencyjnych w ciągu ostatnich 4 lat.	Wykaz opublikowanych prac lub w trakcie druku
7.	Posiadanie doświadczenia w projektach dotyczących kultury i edukacji międzykulturowej- Odbycie szkolenia w zakresie wykorzystania dramy w edukacji międzykulturowej i antydyskryminacyjnej, na których zdobył umiejętności związane z nauczaniem wykorzystującym techniki dramy w edukacji	CV z opisem doświadczenia

	międzykulturowej i antydyskryminacyjnej.	
--	--	--

1.3 W zakresie warsztatów „Umiejętności analityczne”:

L.p.	Warunek	Dokument służący weryfikacji spełnienia warunku
1.	Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu warsztatów i zajęć dydaktycznych dla kierunków medycznych związanych z psychologią (w tym komunikacją, radzeniem sobie ze stresem, psychologią społeczną, stereotypami i uprzedzeniami) min. przez okres łącznie 1,5 roku.	CV z opisem doświadczenia
2.	Ukończenie studiów wyższych na kierunkach psychologia	Kserokopia dyplomu
3.	Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, warsztatów lub zajęć dydaktycznych w zakresie kształtowania kompetencji miękkich minimum 12 m-cy. – w okresie ostatnich 3 lat min. 2 szkolenia	Wypełniony załącznik nr 3
4.	Posiadanie doświadczenia jako prowadzący zajęcia, trener w projektach wymian międzynarodowych i edukacji międzykulturowej z uwzględnieniem kompetencji miękkich - 3 projekty w ciągu ostatnich 3 lat	CV z opisem doświadczenia
5.	udział w realizacji projektów krajowych i międzynarodowych jako członek zespołu badawczego z obszaru ochrony zdrowia oraz usług publicznych w ciągu ostatnich 3 lat, - 5 projektów w ciągu ostatnich 3 lat	CV z opisem doświadczenia
6.	posiadanie sprecyzowanych zainteresowań badawczych z zakresu ochrony zdrowia oraz usług publicznych, poparte dorobkiem naukowym obejmującym publikacje naukowe i popularnonaukowe oraz czynnym udziałem w konferencjach naukowych z referatem. – 7 publikacji z obszaru prowadzonych badań w projektach naukowych	Wykaz opublikowanych prac lub w trakcie druku

2. Pod pojęciem „ostatnie lata” należy rozumieć lata liczone od dnia otwarcia ofert.

3. Wszystkie wskazane powyżej wymagania muszą zostać spełnione łącznie.

4. Od Oferentów wymagana jest dyspozycyjność, mobilność oraz gotowość do przeprowadzenia warsztatów. Oferent zobowiązany będzie do przeprowadzenia zajęć w terminach i lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego.

#### **CZĘŚĆ C.**

##### **WARUNKI WSPÓŁPRACY:**

Współpraca z oferentem, który zostanie wybrany w ramach niniejszego konkursu, odbywać się będzie w oparciu o następujące warunki:

1. Zamawiający podpisze z wybranym oferentem umowę cywilno-prawną zgodnie z załączonym wzorem.
2. Zamawiający zapłaci wybranemu oferentowi wynagrodzenie zgodne z ofertą Wykonawcy, co miesiąc, w terminie 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionego rachunku wskazującego liczbę godzin wykładów przeprowadzonych w danym miesiącu.
3. Wynagrodzenie oferenta wskazane w pkt. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją warsztatów.
4. Zamawiający wyklucza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.

#### **CZĘŚĆ D.**

##### **PROCEDURA ZAMÓWIENIA**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa w formie pisemnej.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta i wszystkie załączone dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy. Podpisy muszą być złożone w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby podpisującej.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
11. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

12. Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres: [iwaloszczyk@ump.edu.pl](mailto:iwaloszczyk@ump.edu.pl)
13. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, może zmienić opis przedmiotu zamówienia oraz wydłużyć termin składania ofert.
14. Zamawiający ma prawo odwołać Zapytanie ofertowe bez podania przyczyny aż do podpisania umowy bez żadnych roszczeń ze strony oferentów.
15. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeśli wszystkie ważne oferty złożone przez Wykonawców przewyższą kwotę jaką Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania.
16. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Izabela Waloszczyk; tel.(61) 8546053, mail: [iwaloszczyk@ump.edu.pl](mailto:iwaloszczyk@ump.edu.pl)

## **CZĘŚĆ E.**

### **PRZYGOTOWANIE OFERTY**

Oferty powinny zostać przygotowane i złożone zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1. Oferta powinna składać się z:

- a) wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaprośzenia,
- b) CV ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w obszarach związanych z realizacją projektu „MEDI+: Centrum Doskonalenia Kompetencji Uniwersytetu im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie nr: POWR.03.01.00-00-K303/16-00 z dnia 05.01.2017r.”,

- c) podpisanego Oświadczenia Oferenta o braku powiązań z Zamawiającym stanowiącego Załącznik nr 2 do zaproszenia.
- d) wykazu przeprowadzonych szkoleń, warsztatów lub zajęć dydaktycznych, stanowiącego Załącznik nr 3 do zaproszenia

## **CZĘŚĆ F.**

### **TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

Termin złożenia oferty: 03.07.2017 r. godz. 10.00

Podpisaną ofertę należy dostarczyć nie później niż w terminie złożenia oferty na adres:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Dział Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami

61-701 Poznań, ul. Fredry 10

Opis na kopercie:

„Oferta na przeprowadzenie warsztatów dla studentów UMP w ramach projektu „MEDI+: Centrum Doskonalenia Kompetencji Uniwersytetu im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”.

## **CZĘŚĆ G.**

#### **KRYTERIA OCENY OFERT:**

##### 1. Ocena formalna ofert:

Ocena formalna będzie obejmowała weryfikację:

- a) Terminowości złożenia oferty.
- b) Zgodności oferty ze wzorem określonym przez Zamawiającego.
- c) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt. B.

Ocena formalna będzie miała charakter 0/1 („spełnia” – „nie spełnia”).

Oferty niepoprawne pod względem formalnym zostaną odrzucone bez możliwości uzupełnienia.

##### 2. Ocena merytoryczna ofert:

Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona w stosunku do tych ofert, które zostaną uznane za poprawne pod względem formalnym. Ocenie podlegać będzie cena każdej ze złożonych ofert zawarta w formularzu ofertowym tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę spośród wszystkich ofert podlegających ocenie merytorycznej. Cena będzie stanowić **100 % kryterium oceny**.

Wartość punktowa w kryterium „Cena” będzie wyliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru w skali do 100 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):

wartość punktowa C =  $100 * C_{\min} / C_b$ ,

gdzie:

C<sub>min</sub> – najniższa cena wśród złożonych ofert,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

#### **Część H.**

#### **ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ZAWARCIE UMOWY Z WYKONAWCĄ**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą elektroniczną, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.

#### **Część I.**

#### **ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań
3. Wykaz przeprowadzonych szkoleń, warsztatów lub zajęć dydaktycznych

#### **Część J.**



#### **POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze, zostaną zaproszeni do podpisania umowy z Zamawiającym i do realizacji zamówienia.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na wybrane warsztaty.