Załącznik nr 4

UMOWA O ZORGANIZOWANIE STAŻU STUDENCKIEGO

nr ……

zawarta w dniu …….. w …….. , pomiędzy:

1. **Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, NIP 777-00-03-104, REGON 000288811,
   reprezentowanym przez **…….**
   zwanym w dalszej treści Umowy „Organizatorem”,
   a
2. ……,
   z siedzibą w ……., numer NIP ……,
   numer REGON ……..,
   reprezentowanym przez……,
   zwanym w dalszej treści Umowy „Pracodawcą”
   oraz
3. ……, urodzoną/ym dnia…….. w ……; PESEL …….
   (Urząd Skarbowy ……..), legitymującą/ym się dowodem osobistym seria i numer …….. oraz legitymacją studencką nr ……, zam. ……..
   zwaną/ym w dalszej treści Umowy „Stażystą”,
   łącznie zwanymi dalej „Stronami”

§ 1

Strony zgodnie ustalają, iż poniżej wymienionym określeniom nadają na potrzeby realizacji niniejszej Umowy następujące znaczenie:

1. **Projekt** - Projekt „Uniwersytet z Misją - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Działania 3.5 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie Umowy o dofinansowanie nr POWR. 03.05-00-00-Z068/18;
2. **Biuro Projektu** – Dział Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań., Biura Koordynatorów Kierunków: protetyka słuchu, optometria, farmacja, analityka medyczna;
3. **Organizator** – Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, kierujący Stażystę na Staż;
4. **Staż** – organizowana w ramach Projektu odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy, polegająca na zdobywaniu wiedzy, sprawdzeniu i doskonaleniu zawodowych umiejętności praktycznych w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą;
5. **Stażysta** – uczestnik projektu, student czterech ostatnich semestrów nauki studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku: protetyka słuchu, optometria, analityka medyczna, farmacja Uniwersytetu Medycznego im. Karola

Marcinkowskiego w Poznaniu, który uzyskał pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym i został zakwalifikowany do odbycia stażu oraz podpisał Umowę o zorganizowanie stażu studenckiego;

6. **Opiekun stażu** – osoba będąca pracownikiem zatrudnionym u Pracodawcy, wyznaczona przez Pracodawcę do opieki merytorycznej nad Stażystą i sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu;
7. **Pracodawca** – pracodawca przyjmujący Stażystów na Staż;
8. **Umowa o zorganizowanie stażu studenckiego** – dalej jako „Umowa” to umowa zawarta pomiędzy Organizatorem, Pracodawcą i Stażystą, określająca szczegółowe zasady odbywania Stażu, miejsce Stażu i wysokości wynagrodzenia za Staż;
9. **Student** – osoba, która posiada status studenta Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, na studiach pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich, na kierunku: protetyka słuchu, optometria, analityka medyczna, farmacja w czasie ostatnich czterech semestrów nauki;
10. **Wynagrodzenie stażowe** – wynagrodzenie wypłacane Stażyście przez Organizatora ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Projektu;
11. **Regulamin stażu** – dokument określający cel i ogólne zasady realizacji Stażu zawodowego organizowanego w ramach Projektu.

§ 2

1. Niniejsza Umowa reguluje współpracę Stron w zakresie odbywania Stażu przez Stażystę u Pracodawcy. Staż finansowany jest przez Organizatora ze środków Unii Europejskiej, uzyskanych w ramach realizacji przez Organizatora projektu „Uniwersytet z Misją - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”, nr Umowy o dofinansowanie POWR. 03.05-00-00-Z068/18, z dnia 04.06.2019r.
2. Celem niniejszej Umowy jest uregulowanie kwestii związanych z realizacją Stażu przez Stażystów kształcących się na kierunku: protetyka słuchu, optometria, farmacja, analityka medyczna Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu u Pracodawców. Staż realizowany jest w celu stworzenia Stażyście możliwości zdobycia nowych umiejętności i doświadczeń, niezbędnych do podjęcia przyszłej pracy zawodowej.

§ 3

Organizator stażu oświadcza, że:

1. Staż, o którym mowa w § 2 realizowany jest w ramach Projektu „Uniwersytet z Misją – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, i wdrażany jest zgodnie z umową o dofinansowanie projektu POWR. 03.05-00-00-Z068/18, zawartą pomiędzy Uczelnią a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Instytucją Pośredniczącą) w dniu 04.06.2019 r.
2. Staż organizowany jest w celu rozwoju kompetencji interpersonalnych Stażystów oraz zdobycia przez Stażystów doświadczenia zawodowego w branży nauk zgodnych z kierunkiem studiów.

§ 4

Stażysta oświadcza, że:

1. Spełnia warunki, niezbędne do udziału w Projekcie, tj. jest studentem czterech ostatnich semestrów nauki studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów

magisterskich, na kierunku: protetyka słuchu, optometria, analityka medyczna, farmacja Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;

2. Wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zarówno przez Organizatora, jak i Pracodawcę, na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.

§ 5

Pracodawca oświadcza, że:

1. Opracuje Program Stażu, który daje Stażyście możliwość zdobycia kompetencji zawodowych przydatnych na rynku pracy zgodnie z kierunkiem studiów.
2. Nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.
3. Deklaruje chęć udziału w Projekcie oraz wyraża zgodę na założenia projektowe, w tym m.in. na wypełnienie Deklaracji Pracodawcy o przystąpieniu do projektu (załącznik nr 4g) dokumentacji projektowej, wypełnianie dokumentów związanych z oceną Stażysty.

§ 6

Zobowiązania Organizatora stażu:

1. Organizator stażu zobowiązany jest do wypłaty na rzecz Stażysty Wynagrodzenia stażowego z tytułu odbywania przez niego stażu zawodowego.
2. Wynagrodzenie stażowe wypłacane jest w okresach miesięcznych, płatne z dołu, tj. po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, za który ma być wypłacone, nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wypłacane jest Wynagrodzenie stażowe.
3. Wynagrodzenie stażowe brutto obliczane jest wg wzoru: stawka godzinowa wynagrodzenia stażowego 18,50 zł brutto (osiemnaście złotych 50/100) pomnożona przez liczbę godzin odbytego stażu tj. na kierunku Protetyka Słuchu – 240h, na kierunku Optometria – 240h, na kierunku Farmacja – 360h, na kierunku Analityka Medyczna – 360h. Wynagrodzenie stażowe obliczone w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym będzie pomniejszane o obowiązkowe należności publicznoprawne wobec ZUS. Organizator Stażu na bieżąco będzie informował Stażystę o aktualnie obowiązujących składkach. Stażysta zobowiązany będzie do prawidłowego wystawienia rachunku, uwzględniającego obowiązujące należności wobec ZUS. Stażysta zobowiązuje się umniejszyć wartość rachunku o kwotę obowiązkowych należności publicznoprawnych z tytułu składek ZUS. Organizator Stażu odprowadza za Stażystę należne składki ZUS oraz obowiązującą składkę zdrowotną.
4. Wyliczenie miesięcznego Wynagrodzenia stażowego jest dokonywane na podstawie podanej przez Opiekuna Stażu, faktycznej liczby godzin Stażu, odbytych w danym miesiącu, podanych w Miesięcznej Karcie Stażu prowadzonej przez Stażystę i zaakceptowanej przez Pracodawcę. Miesięczna Karta Stażu wraz z wystawionym na jej podstawie rachunkiem muszą zostać dostarczone przez Stażystę do Biura Projektu w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego (decyduje data stempla pocztowego), za który ma być wypłacone wynagrodzenie. Wzór Miesięcznej Karty Stażu stanowi Załącznik nr 4d do niniejszej Umowy.
5. Miesięczne Wynagrodzenie stażowe wypłacane jest w formie przelewu na numer konta wskazany przez Stażystę na rachunku, do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który jest wypłacane Wynagrodzenie stażowe.
6. W przypadku zastrzeżeń Organizatora, do poprawności i zgodności ze stanem faktycznym dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Organizator uprawniony jest

do wstrzymania zapłaty w części, która budzi zastrzeżenia, do czasu wyjaśnienia wątpliwości z Pracodawcą i Stażystą. Organizator, w przypadku wstrzymania zapłaty na podstawie niniejszego ustępu, nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.

7. Organizator stażu zobowiązany jest rozliczyć uzasadnione, udokumentowane i poniesione przez Stażystę koszty zakwaterowania w przypadku odbywania Stażu poza miejscem zamieszkania w odległości nie mniejszej niż 50 km. Maksymalna kwota refundacji kosztów zakwaterowania wynosi 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych i 00/100) za miesiąc płatne po przedłożeniu dokumentów rozliczeniowych za dany miesiąc Stażu. Rozliczenie następuje na wniosek Stażysty, którego wzór stanowi Załącznik nr 4h do niniejszej Umowy oraz na podstawie przedstawionych dokumentów potwierdzających poniesione koszty. Wniosek z załącznikami powinien być dostarczony przez Stażystę do Biura Projektu w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji całego Stażu.
8. Organizator zobowiązuje się do refundacji kosztów, które będą ponoszone przez Pracodawcę przyjmującego na staż z tytułu czynności realizowanych przez opiekuna stażu. Wysokość refundacji uzależniona jest od not księgowych wystawionych przez Pracodawcę, jednak nie może być wyższa niż kwota wskazana w § 8 ust.13 Umowy. Pracodawca wraz z notą księgową zobowiązany jest do przedłożenia Organizatorowi: oświadczenia Opiekuna Stażu o otrzymaniu ww. wynagrodzenia od Pracodawcy, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4k niniejszej Umowy, dokumentów potwierdzających: zapłatę należnego wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia opiekunowi stażu, uregulowanie należności podatkowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne. Opiekun stażu ma prawo zrezygnować z wynagrodzenia za opiekę nad Stażystą. W sytuacji opisanej w § 8 ust. 6 Pracodawca zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o zmianie Opiekuna stażu, który nie może kontynuować opieki merytorycznej nad Stażystą. W takim wypadku Pracodawca wybiera nowego Opiekuna stażu na czas pozostały do końca realizacji stażu. Wynagrodzenie z tytułu opieki merytorycznej nad Stażystą i sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem Stażu dzielone jest pomiędzy Opiekunów Stażu proporcjonalnie, w zależności od liczby tygodni pełnienia roli Opiekuna Stażu. Refundacja kosztów ponoszonych przez Pracodawcę z tytułu czynności realizowanych przez Opiekuna Stażu nastąpi najpóźniej do dnia 30.06.2023r.
9. Organizator zobowiązuje się do pokrycia kosztów niezbędnych badań lekarskich związanych z rozpoczęciem stażu przez stażystę.
10. Organizator zobowiązany jest ponadto:
    1) monitorować przebieg Stażu,
    2) kontrolować Miesięczne Karty Stażu,
    3) po zakończeniu Stażu wydać Stażyście Potwierdzenie odbycia Stażu (Załącznik 4e do Umowy) i Opinię o Stażyście (Załącznik 4f do Umowy).

§ 7

Zobowiązania Stażysty:

1. Stażysta zobowiązuje się do:
    1) sumiennego i rzetelnego wykonania zadań, powierzonych na podstawie niniejszej Umowy, wynikających z Programu Stażu opracowanego przez Pracodawcę;
    2) zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę Pracodawcy i podpisania w tym zakresie stosownego oświadczenia i dostarczenie go do Biura Projektu przed rozpoczęciem Stażu (Załącznik 4c do Umowy);

3) wykonywania powierzonych obowiązków z dbałością o interes Pracodawcy, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Pracodawcy;
4) punktualnego stawiania się w miejscu odbywania Stażu ;
5) nie przychodzenia na Staż pod wpływem alkoholu czy środków odurzających;
6) przestrzegania obowiązujących u Pracodawcy regulaminów wewnętrznych i innych dokumentów organizujących działanie Pracodawcy;
7) przestrzegania Regulaminu Stażu, Programu Stażu oraz postanowień niniejszej Umowy, a także postanowień ewentualnych innych regulaminów lub ogólnych zasad organizujących Staż;
8) pisemnego zawiadomienia Organizatora o każdym naruszeniu przez Pracodawcę postanowień niniejszej Umowy.

2. Stażysta zobowiązany jest do spełniania przez okres obowiązywania Umowy warunków udziału w stażu, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy. W przypadku, kiedy Stażysta przestanie spełniać warunek udziału w projekcie, jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Organizatora.
3. Stażysta zobowiązuje się zawiadomić zarówno Pracodawcę, jak i Organizatora, o każdej nieobecności, wskazując przyczynę nieobecności, przewidywany czas nieobecności oraz przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające niezdolność do wykonywania zadań w miejscu pracy. Stażysta zobowiązuje się poinformować Pracodawcę oraz Organizatora o przyczynie nieobecności najpóźniej w drugim dniu jej trwania.
4. Stażysta zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, nie nawiąże z Pracodawcą dodatkowego, innego niż ta umowa, stosunku prawnego, na podstawie którego będzie wykonywał pracę, usługi lub dzieło na rzecz Pracodawcy. Stażysta podpisuje stosowne Oświadczenie o niewystępowaniu zależności w stosunku do Pracodawcy równocześnie z podpisaniem niniejszej Umowy (Załącznik 4i do Umowy)
5. Stażysta zostanie objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) przez cały okres trwania Stażu. Koszt ubezpieczenia ponosi Organizator.
6. Stażysta zobowiązuje się czas Stażu u Pracodawcy przeznaczyć wyłącznie na wykonywanie obowiązków i zdobywanie umiejętności zawodowych, a także zobowiązuje się do realizacji celu Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 8

Zobowiązania Pracodawcy:

1. Pracodawca zobowiązany jest do przygotowania Programu Stażu. Program Stażu zawiera informację na temat zawodu lub specjalności, w której Stażysta zdobywać będzie doświadczenie, a także zakres wykonywanych przez Stażystę czynności, które muszą służyć nabyciu przez Stażystę określonych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Program Stażu stanowi załącznik nr 4b do niniejszej Umowy. Zmiana Program Stażu wymaga zgody Organizatora i zachowania formy pisemnej.
2. Pracodawca jest zobowiązany do realizacji Stażu zgodnie z Programem Stażu. Pracodawca, bez zgody Organizatora, nie może zlecać Stażyście prac nie objętych Programem Stażu.
3. Pracodawca zobowiązany jest do przygotowania stanowiska pracy, które umożliwi Stażyście właściwe wykonywanie obowiązków w ramach odbywania Stażu.

4. Pracodawca jest zobowiązany do:
   1) wyznaczenia Opiekuna stażu oraz wskazania Organizatorowi na piśmie imienia i nazwiska a także stanowiska zajmowanego przez pracownika/pracowników wyznaczonego/ wyznaczonych na Opiekuna stażu. Wzór formularza wyznaczenia Opiekuna stażu stanowi Załącznik nr 4a do niniejszej Umowy;
   2) zapewnienia Stażyście profilaktycznej ochrony zdrowia oraz bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania Stażu pracy w zakresie stosowanym dla innych zatrudnionych pracowników oraz w zakresie określonym właściwymi dla sprawy przepisami prawa;
   3) zaopatrzenia Stażysty, jeżeli wymaga tego specyfika danego stanowiska, w ubiór służbowy i środki ochrony indywidualnej;
   4) zapoznania Stażysty z zasadami i przepisami obowiązującymi go w miejscu pracy;
   5) w przypadku wypadku przy wykonywaniu Stażu, wywiązania się ze wszystkich obowiązków związanych z uzyskaniem przez Stażystę należnych z tego tytułu świadczeń, a w szczególności przygotowania dokumentacji powypadkowej i niezwłocznego zawiadomienia Organizatora;
   6) udzielania Stażyście wskazówek i pomocy merytorycznej mających na celu zapewnienie Stażyście należytego wywiązywania się z powierzonych obowiązków oraz zdobycie wiedzy, kompetencji i umiejętności wzmacniających pozycję Stażysty na rynku pracy; wypełniania Miesięcznych Kart Stażu stanowiących załącznik nr 4d do niniejszej Umowy, w których zaznaczone będą godziny odbywania Stażu przez Stażystę, z zachowaniem norm, o których mowa w § 8 i § 12 oraz do organizacji pracy Stażysty zgodnie z Programem stażu.
   7) zawiadomienia Organizatora o przerwaniu odbywania Stażu przez Stażystę, każdej nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację Programu Stażu;
   8) zapewnienia należytej ochrony danych osobowych Stażysty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
   9) zawiadamiania Organizatora o wszelkich naruszeniach przez Stażystę postanowień niniejszej Umowy;
   10) nie dyskryminowania Stażysty.
5. Pracodawca zobowiązuje się do nie ubiegania się o refundację czy sfinansowanie kosztów odbywania Stażu z innych źródeł.
6. Pracodawca zobowiązuje się do wyznaczenia innej osoby na Opiekuna stażu, w sytuacji, gdy osoba pierwotnie wyznaczona na Opiekuna stażu, w trakcie realizacji Stażu, nie może w dalszym ciągu sprawować opieki merytorycznej nad Stażystą i nadzoru nad organizacją, i przebiegiem Stażu. Wówczas niezwłocznie Pracodawca zobowiązany jest do złożenia Organizatorowi pisemnej informacji dotyczącej przyczyn zmiany Opiekuna Stażu i wyznaczenia nowego Opiekuna Stażu.
7. Pracodawca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, nie nawiąże ze Stażystą dodatkowego innego niż niniejsza Umowa stosunku prawnego, na podstawie, którego Stażysta odpłatnie będzie wykonywał pracę, usługi lub dzieło na rzecz Pracodawcy.
8. Pracodawca nie ponosi żadnych kosztów związanych z wynagrodzeniem dla Stażysty.
9. Pracodawca zobowiązany jest do zatwierdzania Miesięcznych Kart Stażu, wypełnianych przez Stażystę, niezwłocznie po ich otrzymaniu od Stażysty. W przypadku wątpliwości, co do zgodności Miesięcznej Karty Stażu ze stanem faktycznym, Pracodawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt Organizatorowi.

10. Pracodawca wyraża zgodę na wypełnianie i dostarczenie wszelkich dokumentów projektowych związanych z prawidłową realizacją Stażu, m. in. dokumentów związanych z oceną Stażysty oraz dokumentów niezbędnych na potrzeby ewaluacji i monitoringu Projektu.
11. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej odbywania Stażu przez okres 5 lat od daty zakończenia Projektu tj. do 31.08.2028 r.
12. Pracodawca wyraża zgodę na dokonywanie kontroli dokumentacji dotyczącej odbywania Stażu przez Organizatora oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowania funduszy unijnych.
13. Pracodawca wypłaca Opiekunowi stażu wynagrodzenie/dodatek do wynagrodzenia w wysokości 1 015,20 PLN (słownie: jeden tysiąc piętnaście złotych 20/100) dla opiekunów stażystów z kierunków Farmacja i Analityka Medyczna lub 676,80 PLN (słownie: sześćset siedemdziesiąt sześć złotych 80/100) dla opiekunów stażystów z kierunku Optometria i Protetyka Słuchu (tj. 2,82 zł x ilość godzin opieki nad stażystą/ką) brutto, obejmującego także narzuty: należności podatkowe i składki na ubezpieczenie społeczne po stronie opiekuna stażu i podmiotu przyjmującego na staż)
14. Pracodawca zobowiązany jest do przesłania do Organizatora noty księgowej wraz z pozostałymi dokumentami wskazanymi w § 6 ust. 8 Umowy, dotyczącymi rozliczenia Opiekuna Stażu, niezwłocznie po rozliczeniu wynagrodzenia Opiekuna Stażu.

§ 9

1. Stażysta odbywa Staż u Pracodawcy w celu odpłatnego zdobycia wiedzy i praktycznych umiejętności zawodowych, bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą.
2. Wykonywanie czynności w ramach całego Stażu następuje w wymiarze 240 h w przypadku studentów kierunków Optometria i Protetyka Słuchu lub 360 h w przypadku studentów kierunków Farmacja i Analityka Medyczna, minimum 20 godzin tygodniowo, przez okres, na który Organizator kieruje Studenta.
3. Stażysta i Pracodawca wspólnie określają w Miesięcznej Karcie Stażu, dni oraz godziny odbywania Stażu.
4. Program Stażu musi zostać przedstawiony Organizatorowi do dokumentacji projektowej niezwłocznie po jego uzgodnieniu z Pracodawcą, nie później jednak niż w dniu podpisania niniejszej Umowy.
5. Zmiana Programu Stażu wymaga zgodnych ustaleń Pracodawcy i Stażysty.
6. Program Stażu ustalany jest zgodnie z następującymi zasadami:
   1) Norma czasu odbywania Stażu Stażysty wynosi do 40 godzin tygodniowo z zachowaniem maksymalnej liczby godzin odbywania Stażu w ciągu miesiąca 160.
   2) Stażysta może wykonywać Staż maksymalnie 8 godzin dziennie; norma ta nie dotyczy Stażystów, których zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązują niższe normy dzienne czasu odbywania Stażu.
   3) Stażysta może wykonywać zadania wynikające ze Stażu maksymalnie przez 5 dni w tygodniu.
   4) Stażysta nie może wykonywać pracy w godzinach nocnych, w niedziele i/lub święta, chyba, że odbywanie Stażu w ww. porach uzasadnione jest systemem lub/i charakterem pracy obowiązującym u Pracodawcy. Na odbywanie Stażu w godzinach nocnych, w niedzielę i/lub święta musi wyrazić zgodę Organizator oraz Stażysta poprzez akceptację Programu Stażu.

§ 10

Miejscem odbywania Stażu jest …….

§ 11

1. Stażysta zdobywa doświadczenie zawodowe poprzez wykonywanie zadań, zgodnych z Programem Stażu.
2. Powierzenie zadań innych niż wcześniej przewidziane lub zadań wykraczających poza Program Stażu, wymaga zgody Organizatora.

§ 12

Stażysta ma prawo do:

1) nieprzerwanego 11 godzinowego odpoczynku w każdej dobie;
2) w każdym tygodniu prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku.

§ 13

1. Staż rozpocznie się dnia ……. , a zakończy dnia ……..
2. Pełny Staż trwa …… miesięcy, w sumie …….. godzin.
3. Staż może zostać przerwany, tylko z powodu choroby Stażysty, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim.
4. W przypadku przerwy w odbywaniu Stażu powstałej na skutek choroby Stażysty Staż będzie kontynuowany po ustaniu choroby, co może spowodować wyznaczenie nowego terminu zakończenia Stażu.
5. Stażysta ma możliwość odpracowania nieobecności spowodowanej chorobą. Odpracowanie nieobecności powinno nastąpić w okresie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Odpracowanie nieobecności następuje na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Stażystą oraz Pracodawcą, które określi dni i godziny, w których Stażysta odpracuje nieobecność. Dni, w których Stażysta odpracowuje nieobecność spowodowaną chorobą, muszą zostać zaznaczone w Miesięcznej Karcie Stażu. Odpracowanie nieobecności spowodowanej chorobą, musi być zaplanowane w taki sposób, aby nie naruszać zasad, o których jest mowa w § 9 ust. 6 niniejszej Umowy.
6. W przypadku konieczności przerwania Stażu z przyczyn innych niż choroba, Stażysta zwraca się z prośbą do Pracodawcy i Organizatora o zawieszenie Stażu i wyznaczenie nowego terminu, w którym Staż zostanie kontynuowany. Kontynuowany Staż nie powinien zakończyć się później niż do 15 czerwca 2023 r., w którym przewidziane jest zakończenie Stażu.
7. Przerwanie Stażu przez Stażystę wymaga zgody Organizatora i Pracodawcy, wyrażonej na piśmie.
8. Stażysta zobowiązuje się spełniać, w okresie przerwy w Stażu, warunki, o których mowa w § 4 ust. 1. W przypadku niespełnienia warunków, Stażysta nie będzie miał możliwości kontynuowania Stażu.
9. W przypadku podania przez Stażystę informacji niezgodnych z prawdą, o których mowa w § 4, w przypadku naruszenia przez Stażystę § 7 ust. 2 niniejszej Umowy oraz w przypadku niespełnienia postanowień określonych w ust. 1 - 8 niniejszego paragrafu, Stażysta zobowiązuje się do zwrotu, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Stażystę wezwania do zapłaty wystosowanego przez Organizatora, wszelkich poniesionych przez Organizatora kosztów związanych z odbywaniem Stażu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z068/18

§ 14

1. Czas trwania Stażu określony w § 13 ust. 1 jest czasem obowiązywania niniejszej Umowy. Może on ulec przedłużeniu zgodnie z § 13 ust. 4 lub § 13 ust. 6 niniejszej umowy.
2. Organizator może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez:
   1) Stażystę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 7 jak również naruszenia innych obowiązków określonych w niniejszej umowie;
   2) Pracodawcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 8 jak również naruszenia innych obowiązków określonych w niniejszej Umowie.
3. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej i wywiera skutek natychmiastowy.
4. W przypadku, gdy Stażysta naruszy swoje obowiązki, zwłaszcza te, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, zwłaszcza § 7 ust. 1 pkt 2-8 , Organizator zobowiązany jest, niezwłocznie po otrzymaniu od Pracodawcy zawiadomienia o naruszeniu przez Stażystę jednego z wymienionych obowiązków, do sprawdzenia zasadności zawartych w zawiadomieniu zarzutów, a w przypadku ich potwierdzenia, do natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy ze Stażystą.
5. W przypadku naruszenia przez Pracodawcę obowiązków, określonych w § 8, ust. 4, pkt 1-10 oraz ust. 6, Organizator zobowiązany jest, niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia o naruszeniu przez Pracodawcę jednego z wymienionych obowiązków, do sprawdzenia zasadności zawartych w zawiadomieniu zarzutów, a w przypadku ich potwierdzenia, do natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy z Pracodawcą.
6. W przypadku gdy Organizator skorzysta z uprawnienia o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona której działanie lub zaniechanie spowodowało rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym jest zobowiązana do zwrotu, na rzecz Organizatora, wszelkich poniesionych przez Organizatora kosztów związanych z odbywaniem stażu, to jest wypłaconego na rzecz Stażysty wynagrodzenia wraz z obowiązkowymi składkami odprowadzonymi przez Organizatora, kosztów ubezpieczenia, badań lekarskich oraz zakwaterowania, jak i wynagrodzenia wypłaconego dla Opiekuna stażu wraz z opłaconymi, obowiązkowymi składkami odprowadzonymi przez Organizatora.

   W przypadku gdy na Organizatora zostaną nałożone dodatkowe obciążenia (np. odsetki) lub kary umowne przez Instytucję Pośredniczącą lub Zarządzającą, lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych, Strona z winy której doszło do rozwiązania Umowy, zobowiązana jest do zwrotu tych kwot.
7. Zwrot kwot, o których mowa w ust.6 niniejszego paragrafu, musi nastąpić przelewem, na konto wskazane przez Organizatora, w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 15

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę i wobec Stażysty powstałe przy wykonywaniu niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem przepisów bezwzględnie obowiązujących.

§ 16

1. Pracodawca i Stażysta zobowiązani są do: sporządzenia, wypełnienia oraz przedłożenia Organizatorowi wszystkich wymaganych przez niego dokumentów związanych z realizacją Stażu.

2. Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Pracodawcy i Stażysty związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
3. Pracodawca i Stażysta zobowiązani są do poddania się kontroli Organizatora, jak i Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub innego organu sprawującego kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych.

§ 17

1. W przypadku wydania przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych ostatecznej decyzji podważającej zasadność wydatkowania środków przeznaczonych na wypłatę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku:
   1) złamania warunków niniejszej Umowy przez Pracodawcę,
   2) złamania warunków niniejszej Umowy przez Stażystę lub podania przez Stażystę niezgodnych ze stanem faktycznym danych opisanych w § 4 niniejszej Umowy,

   Strona, której działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do podważenia zasadności wydatkowania środków przeznaczonych na wypłatę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy, zobowiązana jest do zwrotu na rzecz Organizatora wszelkich poniesionych przez Organizatora kosztów związanych z odbywaniem Stażu to jest wypłaconego na rzecz Stażysty wynagrodzenia, obowiązkowych składek wynagrodzenia wypłaconego dla Opiekuna stażu wraz z opłaconymi składkami, a także odsetek lub innych kar, którymi Organizator został obciążony.
2. Zwrot kwot o których mowa w ust. 1 następuje w terminie 14 dni od otrzymania przez Stronę wezwania do ich zwrotu, wystosowanego przez Organizatora, przelewem na konto wskazane przez Organizatora.

§ 18

1. Prawo do wyników, powstałych w związku lub podczas wykonywania przez Stażystę stażu, w ramach niniejszej Umowy, w szczególności tych, które stanowią przedmiot prawa autorskiego albo prawa własności przemysłowej, zwanych dalej utworem, nabywa nieodpłatnie, z chwilą ich powstania, Pracodawca.
2. Pracodawca nabywa autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do utworu powstałego w związku z lub podczas wykonywania przez Stażystę stażu, nieodpłatnie, na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
   1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
   2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
   3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 19

Ochrona danych osobowych

1. Pracodawca *(nazwa pracodawcy)*…….. zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z poszanowaniem obowiązujących przepisów

regulujących kwestię ochrony danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”)

2. Pracodawca zobowiązuje się:
   1) Przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy zabezpieczy je poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia.
   2) zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanie danych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po ustaniu Umowy.
   3) w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony i przetwarzania powierzonych danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy, realizujący Umowę zobowiązany jest zgłosić powyższe Administratorowi danych osobowych w ciągu 24 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.
3. W przypadku kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych przez uprawnione do powyższego organy państwowe, realizujący Umowę zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Administratora danych osobowych i umożliwić przedstawicielowi Administratora danych osobowych udział w czynnościach kontrolnych, o ile organy kontrolne wyrażą na powyższe zgodę.
4. Na każdorazowe życzenie każda ze stron przedstawi w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku listę osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. W takim wypadku każda ze stron powierza drugiej stronie dane osobowe takie jak: imiona i nazwiska osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe wymienione w zdaniu poprzedzającym mogą być przetwarzane jedynie w celu i zakresie weryfikacji tożsamości osób wyznaczonych do realizacji zadań wynikających z niniejszej Umowy. W zakresie przetwarzania powierzonych danych stosuje się odpowiednio ust. 2-3 powyżej.

§ 20
Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Uniwersytet powierza Pracodawcy - w trybie art. 28 Rozporządzenia - dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Uniwersytet oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
3. Pracodawca oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym (zwanym także Procesorem) w rozumieniu art. 4 pkt 8) Rozporządzenia w ramach niniejszej Umowy, co oznacza, że będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu Administratora.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza Europejski Obszar Gospodarczy – EOG). Podmiot

przetwarzający oświadcza także, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane poza EOG, o którym mowa wyżej.

6. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych w tym zakresie. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż powierzone przez Administratora dane osobowe będzie przetwarzał zgodnie z prawem oraz należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Podmiot przetwarzający.
7. Administrator i Podmiot przetwarzający oświadczają, iż dane osobowe przetwarzają przy pomocy środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi określone w Rozporządzeniu.

§ 21
Zakres i cel przetwarzania danych

1. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji stażu studenckiego
2. Na powierzonych danych osobowych mogą być wykonywane następujące operacje lub zestawy operacji, tj. zbieranie, dostęp, przechowywanie oraz ich modyfikowanie – za zgodą osoby, której dane osobowe dotyczą, za zgodą Administratora wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, bądź na polecenie Administratora wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przetwarzanie, o którym mowa w ust. 1-2 będzie się odbywać w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Podmiot przetwarzający nie może przetwarzać innych danych osobowych poza wymienionymi w Umowie. Każdorazowa zmiana powierzonych do przetwarzania danych, wymienionych w Umowie wymaga pisemnego aneksu do niniejszej Umowy

§ 22
Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania Stażu w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby.

§ 23
Zgłaszanie naruszeń

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Administratorowi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin.
2. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
   1) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
   2) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
   3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 24
Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy, przepisów Rozporządzenia i pozostałych przepisów związanych z ochroną danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Podmiotu przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
3. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwi przeprowadzanie audytów lub inspekcji Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
6. Podmiot Przetwarzający udzieli Administratorowi w terminie 7 dni pisemnych wyjaśnień w kwestii uchybień zdefiniowanych podczas audytu.
7. Podmiot przetwarzający udostępni Audytorowi pomieszczenia i sprzęt przy pomocy, których przetwarzane są powierzone dane osobowe.

§ 25
Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu realizacji Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 25 ust.1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę Umowę, na podstawie której podwykonawca zobowiąże się do

wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy nałożone są na Podmiot przetwarzający. Umowa będzie podpisana w tej samej formie, co niniejsza Umowa.

5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 26
Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych.
3. W przypadku naruszenia przepisów Rozporządzenia lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.
4. Na Podmiocie przetwarzającym spoczywa ciężar dowodu, że szkoda powstała wskutek okoliczności, za którą nie ponosi on odpowiedzialności, jeśli istotne dane osobowe były przetwarzane przez niego w ramach niniejszej Umowy. O ile nie zostanie przedstawiony taki dowód, Podmiot przetwarzający zwalnia Administratora na pierwsze wezwanie od wszelkich roszczeń, które zostaną podniesione wobec Administratora w związku z przetwarzaniem danych na podstawie Umowy. W takich okolicznościach Podmiot przetwarzający zwróci Administratorowi również wszelkie powstałe koszty obrony prawnej.
5. Jeśli Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe, pomimo że ich przetwarzanie jest sprzeczne z wydanymi poleceniami, celami i wytycznymi odnośnie środków przetwarzania danych Administratora, ponosi on odpowiedzialność wobec osób, których dotyczą dane bezpośrednio, zgodnie z przepisami art. 82, 83 i 84 Rozporządzenia , jak Administrator.

§ 27

Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 28

Strony są zobowiązane do zgłaszania pozostałym Stronom zmian adresu. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, przesyłkę przesłaną na ostatnio wskazany adres przyjmuje się za doręczoną.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, Regulamin Stażu oraz umowa o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr POWR.03.05.00-00-Z068/18.

§ 30

W przypadku sporów wynikłych ze stosowania niniejszej Umowy z udziałem Organizatora, właściwym do ich rozpoznania, jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

§ 31

Strony niniejszym wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez pozostałe Strony na potrzeby realizacji niniejszego Projektu.

§ 32

Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część:

a. Załącznik 4a – Wyznaczenie Opiekuna stażu przez Pracodawcę;
b. Załącznik 4b – Ramowy program Stażu;
c. Załącznik 4c – Klauzula poufności;
d. Załącznik 4d – Miesięczna karta czasu pracy Stażysty;
e. Załącznik 4e – Potwierdzenie odbycia stażu w ramach projektu;
f. Załącznik 4f – Opinia na temat Stażysty;
g. Załącznik 4g – Deklaracja Pracodawcy;
h. Załącznik 4h – Wniosek o refundację kosztów zakwaterowania;
i. Załącznik 4i – Oświadczenie uczestnika o niewystępowaniu zależności w stosunku do Pracodawcy;
j. Załącznik 4j – Wzór noty księgowej;
k. Załącznik 4k – Oświadczenie opiekuna stażu w Podmiocie przyjmującym na staż;
l. Załącznik 4l – Wzór rachunku do Umowy.

§ 33

Niniejsza Umowa nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń dotyczących nawiązania stosunku pracy pomiędzy Stażystą i Pracodawcą lub Organizatorem. Pomiędzy Stażystą a Pracodawcą nie jest to umowa o pracę.

§ 34

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……..	……	……
Organizator	Pracodawca	Stażysta