

Uniwersytet Medyczny
im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu

DOP- 61 /19

Zarządzenie Nr 13/19
Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
z dnia 3 kwietnia 2019 roku

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego oraz postępowania w sprawie potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu oraz „Procedury przeprowadzania nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie

Na podstawie art. 327 ust. 6 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018.1668 z późn.zm.), oraz § 44 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w wysokości 3.205 zł.

§ 2

Ustala się „Procedurę przeprowadzania nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie”, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i z dniem tym traci moc zarządzenie Nr 8/19 Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu. Jednocześnie zobowiązuje się Dziekanów do podjęcia działań dot. uchylecia wcześniejszych uchwał Rad Wydziałów w tym zakresie.

R e k t o r


prof. dr hab. Andrzej Tykarski

Procedura przeprowadzania nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie

Uczelnia prowadzi postępowania w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie kształcenia, zgodnie z postanowieniami art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018.1668 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 roku w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1881) oraz poniższymi regułami.

§ 1

1. Wniosek o uznanie dyplomu ukończenia studiów za granicą albo wniosek o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie kierowany jest do Rektora UMP i wraz z wymaganymi załącznikami składany jest w Biurze Rektora.
2. Dokumenty stanowiące załączniki do wniosku mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza albo osobę przyjmującą. Dyplom musi uzyskać legalizację albo winien być opatrzony apostille.
3. Datą wszczęcia postępowania jest dzień doręczenia wniosku.
4. Rektor wyznacza Dziekana odpowiedzialnego za przeprowadzenie wnioskowanej nostryfikacji albo wnioskowanego potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, zgodnie z kierunkiem studiów.
5. Po dokonaniu oceny formalnej Dziekan wzywa wnioskodawcę do uiszczenia opłaty należnej za postępowanie.
6. Po dokonaniu opłaty przez wnioskodawcę Dziekan przekazuje wniosek do wydziałowej komisji weryfikacyjnej (zwanej dalej „WKW”), która dokonuje oceny merytorycznej wniosku.
7. WKW może wezwać kandydata do uzupełnienia dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów WKW ustala sposób i termin złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.
9. Po zakończeniu postępowania nostryfikacyjnego albo postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie WKW przedstawia Dziekanowi wynik postępowania z wnioskiem o uznanie/odmowę uznania dyplomu albo potwierdzenie/odmowę potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

10. Dziekan, działając z upoważnienia Rektora wystawia zaświadczenie o uznaniu dyplomu za równoważny albo zaświadczenie o potwierdzeniu ukończenia studiów na określonym poziomie.

11. Dziekan jest zobowiązany przedstawić Rektorowi, dwa razy w ciągu roku akademickiego, informację o przeprowadzonych postępowaniach – za semestr zimowy do 1 marca, za semestr letni do 30 września.

12. Postępowania nostryfikacyjne albo postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia prowadzone są na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 2

1. Rada Wydziału powołuje Wydziałową Komisję Weryfikacyjną, zwaną dalej WKW, w skład której wchodzi od 7 do 9 nauczycieli akademickich. Spośród członków WKW wybierany jest Przewodniczący

2. Komisje wydziałowe ds. nostryfikacji istniejące w dniu podjęcia niniejszego zarządzenia, stają się komisjami przewidzianymi niniejszym zarządzeniem. Jeżeli skład komisji nie odpowiada wymogom określonym wyżej RW dostosują ich skład do wymogów o której mowa w § 2 ust. 1