

## Uchwała nr 67

### Rady Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego im Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 11 stycznia 2017 r. w sprawie zasad przeprowadzania postępowania nostryfikacyjnego dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą na kierunku farmacja

Postępowania nostryfikacyjne na Wydziale Farmaceutycznym Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (UMP) przeprowadzane są w oparciu o art. 191a ustawy Prawo o szkolnictwo wyższym (Dz. U. 2016.1842 z późn. zm.) z dnia 27 lipca 2005 roku oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2015 roku w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia (Dz.U. 2015 , poz. 1467).

#### §1

1. Postępowanie nostryfikacyjne, którego ukończenie potwierdza dyplom uzyskany za granicą, przeprowadza Rada Wydziału Farmaceutycznego UMP, zwana dalej Radą Wydziału, na którym prowadzone jest kształcenie na kierunku farmacja.
2. Rada Wydziału powołuje Wydziałową Komisję ds. Nostryfikacji Dyplomów, zwaną dalej Komisją Nostryfikacyjną i jej Przewodniczącą. W skład Komisji Nostryfikacyjnej wchodzi od 7 do 9 osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora nauk farmaceutycznych. Spośród członków Komisji Nostryfikacyjnej wybierany jest Sekretarz.
3. Komisja Nostryfikacyjna upoważniona jest w szczególności do:
  - a. Weryfikacji wniosku oraz dokumentów złożonych przez osobę ubiegającą się o nostryfikację dyplomu,
  - b. Kierowania do osoby ubiegającej się o nostryfikację dyplomu wezwań drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, o uzupełnienie braków formalnych wniosku oraz informowania jej o przebiegu postępowania nostryfikacyjnego,
  - c. Zwracania się do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub upoważnionego przez niego podmiotu z wnioskiem o wydanie opinii, bądź zaświadczenia w przypadku wątpliwości w zakresie właściwości dyplomu uzyskanego za granicą lub statusu uczelni zagranicznej,

- d. Dokonania porównania programu studiów, efektów kształcenia, nadanych uprawnień i czasu trwania studiów na danym kierunku macierzystej uczelni osoby ubiegającej się o nostryfikację dyplomu z uregulowaniami obowiązującymi na Wydziale Farmaceutycznym UMP i przedstawienia tej oceny Radzie Wydziału,
- e. Przygotowania i przedstawienia projektu uchwały w przedmiocie uznania lub odwołania uznania dyplomu za równoważny z dyplomem ukończenia studiów wyższych na kierunku farmacja i tytułem zawodowym magistra farmacji, bądź stwierdzenia różnic w programie studiów i zobowiązaniem osoby ubiegającej się o nostryfikację dyplomu do przystąpienia do egzaminu/-ów sprawdzającego/-ych oraz określenia jego/ich warunków i terminu.

## §2

1. Osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu magistra farmacji lub równoważnego, zobowiązana jest złożyć do Rady Wydziału (za pośrednictwem dziekanatu Wydziału Farmaceutycznego) następujące dokumenty:
  - a. Wniosek w języku polskim o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego (wg Załącznika nr 1)
  - b. Ankietę osobową w formie załącznika (wg Załącznika nr 2),
  - c. Kopię dyplomu magistra farmacji lub równoważnego, uzyskanego za granicą i oryginał tego dyplomu do wglądu,
  - d. Kopię świadectwa szkolnego lub świadectwa dojrzałości, które stanowiły podstawę do przyjęcia na studia farmaceutyczne,
  - e. Streszczenie pracy magisterskiej w języku polskim lub angielskim z następującymi elementami: autor, tytuł pracy, promotor/opiekun naukowy, wstęp, cel, metodyka, wyniki i ich omówienie, wnioski, pełen spis literatury zgodny z vancouverским systemem cytowania (Patrias K. Citing medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers. 2nd ed. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2007. URL: <http://www.nlm.nih.gov/citingmedicine>), a także oryginał pracy dyplomowej do wglądu,
  - f. Legalizację dyplomu magistra farmacji lub równoważnego, dokonaną przez Konsula Rzeczypospolitej Polskiej urzędującego w państwie, w którym został wydany dyplom lub przez przedstawicielstwo dyplomatyczne bądź konsularne państwa, w którego systemie edukacji działa instytucja, która wydała dyplom,
  - g. Klauzulę apostille umieszczoną na oryginale dyplomu lub dołączoną do dokumentu, jeżeli dyplom magistra farmacji został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 roku,
  - h. Indeks, arkusze ocen, suplement do dyplomu lub inne dokumenty stwierdzające przebieg studiów, przetłumaczone na język polski,

- i. Zaświadczenia/-e o odbyciu praktyk/-i zawodowych/-ej, wraz z podaniem czasu ich/jej trwania oraz miejsca ich/jej odbywania, jeżeli stanowiły integralną część programu studiów, oraz zakres programowy,
- j. Treści programowe następujących przedmiotów, przetłumaczone na język polski i potwierdzone przez właściwe jednostki odpowiedzialne za dany przedmiot lub przez dziekana właściwego wydziału uczelni macierzystej:
  - biofarmacja,
  - bromatologia,
  - chemia leków,
  - farmacja praktyczna,
  - farmakoekonomika,
  - farmakognozja,
  - farmakokinetyka,
  - farmakologia i farmakodynamika,
  - opieka farmaceutyczna,
  - synteza i technologia środków leczniczych,
  - technologia postaci leku,
  - toksykologia.

W przypadku braku odpowiednika ww. przedmiotów należy wskazać w jaki sposób wymagane treści programowe były realizowane.

2. Tłumaczenia na język polski przedłożonych dokumentów winny być sporządzone lub poświadczane przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej, bądź przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości.
3. Jeżeli program studiów był realizowany w języku angielskim lub oryginalne dokumenty potwierdzające odbycie studiów (dyplom, suplement do dyplomu, wymagane w ust. 2 pkt 1j treści programowe) zostały wystawione w języku angielskim, to ich tłumaczenie na język polski nie jest wymagane.
4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. Dokumenty należy składać osobiście w Dziekanacie Wydziału Farmaceutycznego UMP w Poznaniu przy ul. Fredry 10, za okazaniem dowodu tożsamości.
6. Termin składania wniosków o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego ustala się na trzeci i czwarty tydzień października oraz marca każdego roku akademickiego.

### §3

1. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach kształcenia i czasie trwania studiów Rada Wydziału, na wniosek Przewodniczącego Komisji Nostryfikacyjnej, podejmuje uchwałę o konieczności uzupełnienia przez kandydata zauważonych braków w formie: zdania brakujących egzaminów, odbycia 6-miesięcznej praktyki zawodowej jako integralnej części studiów, bądź uzupełnienia innych elementów programu magisterskich studiów farmaceutycznych (praca magisterska, brakujące przedmioty).

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 wskazuje się: warunki i termin przeprowadzenia egzaminu (czas trwania, sposób przeprowadzenia, próg zdawalności), jego formę, skład komisji egzaminacyjnej.
3. W przypadku niestwierdzenia różnic w programie studiów, efektach kształcenia i czasie trwania studiów oraz pozytywnego wypełnienia zaleceń uchwały, o której mowa w ust. 1, Rada Wydziału, na wniosek Przewodniczącego Komisji Nostryfikacyjnej, podejmuje uchwałę w sprawie uznania dyplomu za równoważny z dyplomem ukończenia studiów wyższych na kierunku farmacja i tytułem zawodowym magistra farmacji.

#### §4

1. Egzaminy, o których mowa w §3 ust. 1, przeprowadzane będą w języku polskim, na platformie OLAT, zgodnie z Regulaminem Egzaminów Testowych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora UMP nr 36/13 z dnia 8 lipca 2013 roku.
2. Niezgłoszenie się na egzamin jest równoznaczne z niewypełnieniem obowiązku wynikającego z §4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2015 roku, w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia(Dz.U. 2015 , poz. 1467).
3. Wynik egzaminu/-ów przekazywany jest kandydatowi w terminie 14 dni od przeprowadzenia egzaminu oraz do Komisji Nostryfikacyjnej, która przygotowuje projekt uchwały.

#### §5

1. Koszt postępowania nostryfikacyjnego określa Zarządzenie Rektora UMP, w sposób zgodny z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2015. Opłatę za przeprowadzenie postępowania wnosi się niezależnie od wyniku postępowania nostryfikacyjnego. Obowiązek wniesienia opłaty za postępowanie nostryfikacyjne powstaje w momencie przyjęcia wniosku zainteresowanej osoby do rozpatrzenia przez Radę Wydziału. Komisja podejmuje rozpatrywanie wniosku po uzyskaniu potwierdzenia wpłaty.
2. W razie konieczności zdania przez kandydata brakujących egzaminów, odbycia praktyki zawodowej lub uzupełnienia innych elementów programu magisterskich studiów farmaceutycznych o których mowa w §3 ust. 1, Rada Wydziału uchwała wysokość opłat za ich przeprowadzenie. Opłaty te są niezależne od opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego. Obowiązek wniesienia wymaganych opłat powstaje w chwili podjęcia stosownej decyzji przez Radę Wydziału i musi być spełniony przed rozpoczęciem realizowania zleconego zadania. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi bez względu na wynik egzaminu/ów lub zaliczenia istniejących braków.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2, kandydat wpłaca na wskazany rachunek bankowy UMP.

## §6

1. Kandydat będzie informowany drogą elektroniczną o kolejnych krokach podejmowanych w postępowaniu oraz o możliwości składania odwołań od uchwał Rady Wydziału do Senatu UMP.
2. Postępowanie nostryfikacyjne kończy się nie później niż 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
3. Odwołanie od decyzji Rady Wydziału do UMP przysługuje w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały Rady Wydziału.

## §7

1. Postępowania nostryfikacyjne wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały prowadzone są na podstawie przepisów dotychczasowych.
2. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.
3. Jednocześnie traci moc dotychczasowa uchwała Rady Wydziału UMP z dnia 15 stycznia 2014 roku wraz ze wszystkimi aneksami.

Poznań, 11 stycznia 2017 r.