

Poznań, 18.02.2022r

DNI/ZO/02/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Podstawa prawna: tryb poza zakresem stosowania nowej P.Z.P. – zamówienia poniżej 130 000 zł

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
Ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
REGON: 000288811, NIP: 777-00-03-104
Osoba do kontaktu:
dr n. farm. Aleksandra Gostyńska, mail: agostynska@ump.edu.pl

II. NAZWA I NUMER PROJEKTU

1. Projekt pn.: „Nanoemulsja do żywienia pozajelitowego – innowacyjna formuacja farmaceutyczna o właściwościach hepatoprotekcyjnych” realizowany w ramach Programu LIDER XII
2. Numer umowy o dofinansowanie: **LIDER/17/0092/L-12/20/NCBR/2021**

CZĘŚĆ A.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia jako personel pomocniczy przy projekcie badawczym „Nanoemulsja do żywienia pozajelitowego – innowacyjna formuacja farmaceutyczna o właściwościach hepatoprotekcyjnych”.

Zakres obowiązków:

- przygotowanie próbek do analizy,
- sporządzanie roztworów,
- przygotowywanie formuacji,
- udział w procesie opracowania i walidacji metod chromatograficznych,
- udział w badaniach stabilności i badaniach biochemicznych

CZĘŚĆ B.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 14 marca 2022r. – 31 stycznia 2025 r.

CZĘŚĆ C.

WYMIAR ZATRUDNIENIA:

- Etap 1: od 14 marca 2022 r. - 31 sierpnia 2022 r. w wymiarze nie większym niż 40 godzin miesięcznie
- Etap 2: od 1 stycznia 2023 r. – 30 czerwca 2023 r. w wymiarze nie większym niż 40 godzin miesięcznie
- Etap 3: od 1 września 2023 r. – 29 lutego 2024 r. w wymiarze nie większym niż 40 godzin miesięcznie
- Etap 4: od 1 maja 2024 r. – 31 października 2024 r. w wymiarze nie większym niż 40 godzin miesięcznie

CZĘŚĆ D.

MINIMALNE WYMAGANIA:

- Status studenta kierunku Farmacja Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
- Członek koła naukowego Analiza Leków i Kosmetyków
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie i zrozumienie piśmiennictwa naukowego.

CZĘŚĆ E.

WARUNKI WSPÓŁPRACY

Współpraca z oferentem, który zostanie wybrany w ramach niniejszego konkursu, odbywać się będzie w oparciu o następujące warunki:

1. Umowa zlecenie – Rachunek
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie zgodnie z ofertą Wykonawcy na podstawie Załącznika nr 1, za ilość faktycznie przepracowanych godzin, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku na podstawie przedłożonej miesięcznej karty czasu pracy.
3. Wynagrodzenie oferenta wskazane w pkt. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

CZĘŚĆ F.

PROCEDURA ZAMÓWIENIA

1. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa w formie pisemnej.
2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
3. Oferta i wszystkie załączone dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie. Podpisy muszą być złożone w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby podpisującej.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
8. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.
9. Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres: agostynska@ump.edu.pl
10. Zamawiający może zmienić opis przedmiotu zamówienia oraz wydłużyć termin składania ofert w uzasadnionych przypadkach.
11. Zamawiający ma prawo odwołać Zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.
12. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeśli wszystkie oferty złożone przez Wykonawców przewyższą kwotę, jaką Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania.

CZĘŚĆ G.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

Oferty powinny zostać przygotowane i złożone zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1. Oferta powinna składać się z:

- a) wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia,
- b) CV ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w obszarach związanych z realizacją projektu „Nanoemulsja do żywienia pozajelitowego – innowacyjna formuacja farmaceutyczna o właściwościach hepatoprotekcyjnych” realizowanego w ramach Programu LIDER XII, na podstawie umowy o dofinansowanie nr: LIDER/17/0092/L-12/20/NCBR/2021.
- c) dokumentów poświadczających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – CZĘŚĆ D,
- d) podpisanego Oświadczenia Oferenta o braku powiązań z Zamawiającym stanowiącego Załącznik nr 2.

CZĘŚĆ H.

TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Termin złożenia oferty: **02.03.2022**
2. Podpisaną ofertę należy dostarczyć nie później niż w terminie złożenia oferty na adres:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
Katedra i Zakład Chemii Farmaceutycznej
60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 6

Opis na kopercie: „**Oferta na świadczenie usługi wsparcia jako personel pomocniczy przy projekcie badawczym „Nanoemulsja do żywienia pozajelitowego – innowacyjna formuła farmaceutyczna o właściwościach hepatoprotekcyjnych”, nr umowy LIDER/17/0092/L-12/20/NCBR/2021.**”

CZĘŚĆ I.

KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Ocena formalna będzie obejmowała weryfikację:
 - a) Terminowości złożenia oferty.
 - b) Zgodności oferty ze wzorem określonym przez Zamawiającego.
 - c) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu pkt. D.

Ocena formalna będzie miała charakter 0/1 („spełnia” – „nie spełnia”).

Oferty niepoprawne pod względem formalnym zostaną odrzucone bez możliwości uzupełnienia.

2. Ocena merytoryczna ofert:

Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona w stosunku do tych ofert, które zostaną uznane za poprawne pod względem formalnym. Ocenie podlegać będzie cena każdej ze złożonych ofert zawarta

w formularzu ofertowym tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę spośród wszystkich ofert podlegających ocenie merytorycznej [łączna cena jednostkowa (suma pkt. 1+2)]. Cena będzie stanowić **100 % kryterium oceny**.

Wartość punktowa w kryterium „Cena” będzie wyliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru w skali do 100 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):

$$\text{wartość punktowa } C = 100 * C_{\min} / C_b,$$

gdzie:

C min–najniższa cena wśród złożonych ofert,

C b– cena oferty badanej

CZĘŚĆ J.

ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ZAWARCIE UMOWY Z WYKONAWCĄ

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą elektroniczną, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając imię i nazwisko, adres zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru a także punktację przyznaną ofertom,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.

CZĘŚĆ K.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie moich danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: abi.ump@ump.edu.pl;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz – w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia;
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ewentualne konsekwencje niepodania danych to nierozpatrzenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego;
5. dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, w szczególności moje dane osobowe będą udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 r. z późniejszymi zmianami);
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów;
7. posiadam prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych, a także prawo do przenoszenia danych. Zdaję sobie jednak sprawę, że moje uprawnienia mogą być ograniczone przez szczególne przepisy prawa;
8. decyzje w mojej sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu;
9. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

CZĘŚĆ L.

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy zał.1
2. Oświadczenie oferenta o braku powiązań zał. 2
3. Wzór umowy zał. 3
4. Wzór rachunku zał. 4
5. Wzór oświadczenia o niewykonaniu umowy zlecenie zał. 5