

# Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

poszukuje osoby na stanowisko

## Pracownik inżynieryjno – techniczny w Katedrze Biofizyki

### Do zadań zatrudnionej osoby będzie należało:

Obsługa laboratorium studenckiego - utrzymanie porządku w laboratorium, sprawdzanie funkcjonalności oraz dbałość o sprzęt laboratoryjny, wydawanie materiałów studentom, przygotowywanie podstawowych materiałów do ćwiczeń ( roztwory, elektrody), obsługa sprzętu audiowizualnego. Praca odbywa się również na wysokości, z użyciem drabiny do wysokości 3 m.

### Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia średniego - średnie techniczne o dowolnym profilu lub zawodowe
- znajomości obsługi komputera ( MS Office, EOD )
- chęci do pracy w środowisku naukowo - badawczym
- komunikatywności
- znajomości języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych (skaner, drukarka, ksero)

### Naszym kandydatom oferujemy:

- wdrożenie do pracy
- umowę o pracę
- przyjazne miejsce pracy z możliwością rozwoju
- pakiet świadczeń socjalnych

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji na adres: [kadry.rekrutacja@ump.edu.pl](mailto:kadry.rekrutacja@ump.edu.pl)  
z dopiskiem **Pracownik inżynieryjno – techniczny**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Pracownik inżynieryjno - techniczny w Katedrze Biofizyki oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałem/am się z załączoną w ofercie pracy klauzulą informacyjną.”

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.

2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można się kontaktować za pomocą e-mail: [abi.ump@ump.edu.pl](mailto:abi.ump@ump.edu.pl)
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22-1 Kodeksu Pracy z dn. 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz. 94 z późn.zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.