



# Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

zatrudni w Dziale Zamówień Publicznych na stanowisko:

## Specjalista ds. Zamówień Publicznych

miejsce pracy: Poznań

### Podstawowe zadania i zakres odpowiedzialności:

- prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych w oparciu o tryby przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 złotych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi regulacjami UMP a w szczególności:
  - szeroko rozumiane przygotowywanie i realizację postępowań
  - udział w pracach komisji przetargowych
  - prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanymi zamówieniami w tym przygotowywanie specyfikacji warunków zamówienia wraz z niezbędnymi dokumentami
  - weryfikacja proponowanych warunków udziału w postępowaniu czy kryteriów oceny ofert sporządzanie projektów pism dotyczących m.in. wezwania do złożenia wyjaśnień, odpowiedzi na odwołania
  - prowadzenie korespondencji z wykonawcami
- udział w planowaniu, nadzór, prowadzenie rejestrów i sprawozdań związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie przygotowywania i prowadzenia postępowań o udzieleniu zamówienia publicznego
- obsługa systemów informatycznych związanych z udzielaniem zamówień publicznych
- archiwizacja dokumentacji

### Wymagane doświadczenie i wykształcenie:

- wykształcenie wyższe (preferowane Prawo, Administracja)
- doświadczenie w przygotowywaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – min. 3 - 4 lata
- doświadczenie członka komisji przetargowej w funkcji sekretarza – min. 1 rok
- znajomość pakietu MS Office (zwłaszcza MS Excel)
- znajomość przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy
- umiejętność redagowania dokumentów administracyjnych (zewnętrznych i wewnętrznych) w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- samodzielność, skrupulatność, umiejętności organizacyjne, pracy w zespole oraz pracy pod presją czasu

### Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym w podmiotach leczniczych lub po stronie wykonawcy, w zakresie branży medycznej
- wykształcenie uzupełniające z zakresu zamówień publicznych (studia podyplomowe)
- znajomość platform służących do przeprowadzania postępowań np. [ezamowienia.gov](http://ezamowienia.gov), [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) (komunikacja za pomocą platformy, prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)

### Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w uczelni publicznej z ponad 100-letnią historią
- umowę o pracę na okres próbny, docelowo na czas nieokreślony
- możliwość dalszego rozwoju i zdobywania doświadczeń
- pakiet świadczeń socjalnych (kartę uprawniającą do zakupu usług sportowo-kulturalnych, dofinansowanie do wypoczynku i inne)

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: [kadry.rekrutacja@ump.edu.pl](mailto:kadry.rekrutacja@ump.edu.pl)

z dopiskiem **Specjalista DZP**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **Specjalista DZP** oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałem/am się z załączoną w ofercie pracy klauzulą informacyjną.”

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można się kontaktować za pomocą [e-mail: iod@ump.edu.pl](mailto:iod@ump.edu.pl)
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22-1 Kodeksu Pracy z dn. 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz. 94 z późn.zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.